

# 《實用上班族日本語》

## 图书基本信息

书名：《實用上班族日本語》

13位ISBN编号：9789866946738

10位ISBN编号：9866946738

出版时间：2010-1

作者：黃兆銘、關口剛司、渥美子

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

## 內容概要

隨著時代的演進，現實的社會從「國際化」到「資訊化」、「高科技化」。一名社會新鮮人，被要求的不只是「專業知識」、「語言能力」、相對的「IT技能」、「敬業服務精神」亦為工作必要具備條件之一，當今「上班族」所處的環境更為嚴苛，更具挑戰性。

近在咫尺的日本，和我國的關係更是息息相關。無論是在地理、歷史、社會、文化上均密不可分。近些年來尤其是在經濟貿易上，相互的來往、倚賴更是有目共睹的。然而「日本企業」卻有其特殊的「企業文化」。如何在職場上給同事們適時的引導、貼切的援助，是一門大學問。

本書是以社會新鮮人豆豆君為主的日商企業為中心。將最基本的「日商企業」對「禮節及用字遣詞」之要求，淺入深出的融入於會話及文章中。希望置身於「日本企業」的您，凡事能以「禮」為出發點，在語言上，態度上，注意職場的應有應對。如此才能增進您的人際關係，諸事順遂。

再者，本書是以思想文化、禮儀規矩的傳遞為主，適合日語能力中級程度者學習或復習。重點在如何把自己的思緒、貼切的傳達給對方；如何配合用字遣詞提高自己的說話技巧。並非單純的文法研讀，句型演練，如此才能增加自己對工作的挑戰能力，發揮本身的潛能表現。本書將獻給即將成為上班族的「新鮮人」及與「日本企業」相關的上班族。希望有所助益。

## 本書的構成與使用方法

『實用上班族日本語』分為「本文」、「豆豆小叮嚀」、「會話」、「文法句型」、「豆豆小常識」、「豆豆小偏方」、「看圖說寫」、「常用例句」等部分。是以具日語中級程度者為對象編輯而成。

「本文」部份首重讀解，「豆豆小常識」是日本「豆知識」的傳遞，主要是介紹日本文化之精髓，以及應注意的事項。因為市販初級教材多以句型導入，會話練習為主，文章的閱讀練習甚少，有鑑於此『實用上班族日本語』，將以短文的閱讀導入，提升日語的讀解能力。又，日語能力三級合格者，應考「日本語能力測驗二級」時，常抱怨二級的「讀解」試題，過於繁冗，這兩部份正可作為「讀解」練習之參考。

「文法句型」，可作為初級文法之運用練習及複習。「會話」部分備有CD適合日語會話聽力之訓練及發音之模仿。「常用例句」熟讀後可因應各種場合，作為會話之基礎。最後三篇包括「電子郵件」、「邀請函」、「調職通知」著重於「寫的能力」之訓練，有最基本的範例，再配合實際上的情況，融會貫通後，相信必能信手拈來一篇合時合宜的文章。

「實用會話」部分，則是以常用「說的表達練習」，以及「寫的思維整理」，來訓練、協助讀者對各篇的了解程度，列舉了最常用、最實際的生活例句，以達事半功倍之效。並可依個人之程度，作不同日語之表達訓練，以達因材施教之目的。

『實用上班族日本語』雖然是以「讀解」導入，但是「日本商業禮儀」的介紹，「日語用字遣詞」的訓練，才是作者想大力推薦的。尤其是想從事與「日本」相關行業的「上班族」更是不可或缺的「日語教材」，想考日語能力測驗一、二級的讀者，也可以『實用上班族日本語』作為提升日語能力之利器。

本書之內容設計，希望使「上班族」在工作之時，能以教材之內容，輕鬆的運用於平日實際的狀況，在實際工作中，自然而然的，提升日語的會話與讀解能力，輕輕鬆鬆的，加強日語的聽力與寫作技能。在潛移默化中習得日本禮儀之同時，更能增進日語能力之提升。附中文翻譯。

# 《實用上班族日本語》

# 《實用上班族日本語》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)