

# 《公文写作概论》

## 图书基本信息

书名：《公文写作概论》

13位ISBN编号：9787562514046

10位ISBN编号：7562514046

出版时间：1999-05

出版社：中国地质大学出版社

作者：李正元,等

页数：191

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《公文写作概论》

## 内容概要

## 书籍目录

### 目录

#### 第一章 绪论

##### 第一节 公文写作概述

##### 第二节 法定公文的种类

##### 第三节 文件格式

##### 第四节 行文制度

##### 第五节 文件撰制程序

#### 第二章 命令决定决议

##### 第一节 命令

##### 第二节 决定决议

#### 第三章 公告通告通报

##### 第一节 公告

##### 第二节 通告

##### 第三节 通报

#### 第四章 通知函

##### 第一节 通知

##### 第二节 函

#### 第五章 指示批复意见

##### 第一节 指示

##### 第二节 批复

##### 第三节 意见

#### 第六章 请示报告议案

##### 第一节 请示 报告的适用范围及区别

##### 第二节 报告的撰写

##### 第三节 请示的撰写

##### 第四节 议案

#### 第七章 条例规定

##### 第一节 条例

##### 第二节 规定

#### 第八章 会议纪要公报

##### 第一节 会议纪要

##### 第二节 公报

#### 参考文献

#### 后记

# 《公文写作概论》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)