

# 《电脑办公七合一培训教程》

## 图书基本信息

书名：《电脑办公七合一培训教程》

13位ISBN编号：97871111093909

10位ISBN编号：7111093909

出版时间：2002-1-1

出版社：机械工业出版社

作者：郭玲文,甘登岱

页数：384

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《电脑办公七合一培训教程》

## 内容概要

电脑办公都涉及哪些内容应该说,

# 《电脑办公七合一培训教程》

## 书籍目录

前言

第1章 计算机入门

第2章 Windows 98基本操作

第3章 Internet网上行

第4章 使用Word 2002编排文档

第5章 使用Excel 2002制作电子表格

第6章 使用PowerPoint 2002制作幻灯片

第7章 计算机管理与维护

# 《电脑办公七合一培训教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)