

# 《劳动人事管理学》

## 图书基本信息

书名：《劳动人事管理学》

13位ISBN编号：9787810069342

10位ISBN编号：7810069349

出版时间：1995-01

出版社：东北大学出版社

页数：475

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

## 书籍目录

- 目录
- 前言
- 第一章 概念
  - 第一节 劳动人事管理概念
  - 第二节 劳动人事管理的地位和作用
  - 第三节 劳动人事管理的任务、原则及职能
  - 第四节 劳动人事管理学研究的对象及研究方法
- 第二章 行为理论
  - 第一节 行为规律
  - 第二节 需要理论
  - 第三节 激励理论
  - 第四节 挫折理论
- 第三章 企业文化
  - 第一节 企业文化的概念、特性内容及功能
  - 第二节 企业文化建设
  - 第三节 企业人际关系与技术
  - 第四节 职工参与
- 第四章 劳动分工与协作
  - 第一节 劳动分工与协作的基本概念
  - 第二节 劳动分工的作用
  - 第三节 劳动分工与协作的方式
  - 第四节 组织结构
  - 第五节 劳动协作的时间组织
- 第五章 职位（工作）分类
  - 第一节 职位（工作）分类概述
  - 第二节 职位调查
  - 第三节 职位分析与评定（评价）
  - 第四节 职位规范
- 第六章 人力规划与定员
  - 第一节 人力规划的意义和内容
  - 第二节 人力规划的方法
  - 第三节 定员标准
  - 第四节 定员方法
- 第七章 任用
  - 第一节 任用概述
  - 第二节 招募
  - 第三节 挑选
  - 第四节 笔试、面试和测验
  - 第五节 劳动合同
- 第八章 考核
  - 第一节 考核的概念、作用和原则
  - 第二节 考核的内容
  - 第三节 考核的种类
  - 第四节 考核的方法
  - 第五节 考核的设计
- 第九章 劳动人事关系调整
  - 第一节 人才流动

- 第二节 人员调配
- 第三节 晋升与降职
- 第四节 离休、退休、退职与辞职
- 第十章 培训
  - 第一节 职工培训的意义和内容
  - 第二节 职工培训的特点和原则
  - 第三节 职工培训的形式和方法
  - 第四节 职工培训的组织管理
- 第十一章 工资
  - 第一节 市场经济条件下的工资决定理论
  - 第二节 工资管理的目的及原则
  - 第三节 工资制定的程序及主要内容
  - 第四节 工资体系及其核心工资的制定
  - 第五节 工资形式
  - 第六节 工资调整
- 第十二章 保险与福利
  - 第一节 社会保险的性质与作用
  - 第二节 社会保险制度
  - 第三节 社会保险基金
  - 第四节 职工福利
  - 第五节 职工福利基金
- 第十三章 劳动保护
  - 第一节 劳动保护
  - 第二节 安全管理
  - 第三节 职业卫生管理
  - 第四节 劳动环境的优化
- 第十四章 劳动人事信息与统计
  - 第一节 劳动人事信息的地位和作用
  - 第二节 劳动人事信息沟通的形式和渠道
  - 第三节 劳动人事统计
  - 第四节 计算机管理
- 第十五章 劳动人事管理队伍建设
  - 第一节 加强劳动人事管理队伍建设的意义
  - 第二节 劳动人事管理人员的职责、素质和能力
  - 第三节 劳动人事管理业务建设
  - 第四节 劳动人事管理体制
  - 第五节 劳动人事档案管理
- 参考文献
- 后记

# 《劳动人事管理学》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)