

《新编预算会计》

图书基本信息

书名：《新编预算会计》

13位ISBN编号：9787510607530

10位ISBN编号：7510607531

出版时间：2011-7

出版社：袁芳 中国出版集团，现代教育出版社 (2011-07出版)

作者：袁芳 编

页数：234

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新编预算会计》

内容概要

《新编预算会计》既介绍了预算会计的基本核算原理、方法，同时也介绍了财政总预算会计、行政单位会计、事业单位会计的核算内容，还介绍了财政预算管理制度改革增加的预算会计核算等主要内容。预算会计是服务于预算管理的专业会计，预算管理改革不同程度地影响到预算会计的核算要求和方法。近年来，预算会计经过多次改革，取得了良好的效果，但同时也引起许多会计核算规定的变化，需要不断充实、完善和修正。为满足预算会计教学和广大财会人员继续教育和学习的需要，我们组织编写了《新编预算会计》，以便大家能够系统、及时地掌握和了解预算会计管理核算要求的新变化。

《新编预算会计》

书籍目录

第一编 认识预算会计任务一 什么是预算会计任务二 现行预算会计框架体系第二编 预算会计工作的开展任务一 预算会计核算的基本前提与要求任务二 会计要素与会计等式任务三 预算会计日常核算的方法第三编 财政总预算会计工作情景一 财政资产的管理与核算任务一 财政性存款的管理与核算任务二 有价证券和在途款的管理与核算任务三 暂付及应收款项的管理与核算任务四 预拨款项的管理与核算任务五 财政周转金的管理与核算工作情景二 财政负债的管理与核算任务一 应付及暂收款项的管理与核算任务二 借款项的管理与核算工作情景三 财政收入、支出和结余的管理与核算任务一 收入的管理与核算任务二 支出的管理与核算任务三 对政净资产的管理与核算工作情景四 财政总预算会计报表任务一 财政总预算会计报表概述任务二 年终清理、结算与结账任务三 会计报表的编制任务四 总预算会计报表的审核和汇总任务五 会计报表分析第四编 行政单位工作情景一 行政单位资产的管理与核算任务一 货币资金及财政授权用款额度的管理与核算：任务二 往来资产的管理与核算任务三 库存材料的管理与核算任务四 固定资产的管理与核算工作情景二 行政单位负债概述任务一 应缴预算款的管理与核算任务二 应缴财政专户款的管理与核算任务三 暂存款和应付职工薪酬的管理与核算工作情景三 行政单位收入、支出和结余的管理与核算任务一 收入的管理与核算任务二 支出的管理与核算任务三 结余的管理与核算工作情景四 行政单位会计报表任务一 年终清理和年终结账任务二 会计报表的编制任务三 会计报表的审核任务四 会计报表的分析第五编 事业单位会计工作情景一 事业单位资产的管理与核算任务一 货币资金及财政授权用款额度任务二 应收及预付款项的管理与核算任务三 存货的管理与核算任务四 对外投资的管理与核算任务五 固定资产的管理与核算任务六 无形资产的管理与核算工作情景二 事业单位负债的管理与核算任务一 借入款项的管理与核算任务二 应付及预收款项的管理与核算任务三 应缴款项的管理与核算工作情景三 事业单位收入、支出和结余的管理与核算任务一 收入的管理与核算任务二 支出的管理与核算任务三 结余的管理与核算工作情景四 事业单位会计报表任务一 年报编制的准备工作任务二 会计报表编制任务三 会计报表分析任务四 会计报表附注及收支情况说明书

版权页：插图：（二）指标体系适应国家预算管理要求预算会计是核算、反映、监督国家预算执行情况的会计，因此，预算会计的指标体系要同国家预算的收支科目相一致，才能反映国家预算的执行情况。总预算会计中决算报表的收支科目应与政府收支分类科目完全一致，其预算收入、预算支出等明细核算也要按政府收支分类科目进行。行政单位、事业单位会计核算中有关科目的明细科目也要按政府收支分类科目设置，并在会计报表中按政府收支分类科目的“款”、“项”、“目”分别列示。只有严格按照政府收支分类科目组织核算，才能保证各单位核算口径一致，才便于汇总编报总预算会计的决算报告，用以反映监督总预算的执行情况。在国家决算报告中，尽管也对各类企业的缴、拨规定了统一的会计科目，但并不要求其同政府收支分类科目相一致，所以指标体系适应预算管理要求是预算会计的一大特点。（三）可按不同情况选用记账基础记账基础亦称会计处理原则或收支结账原则，是用以决定何时确认交易（或事项）和什么样的交易（或事项）应予确认的标准或依据。在传统上区分为权责发生制（或应计制）和收付实现制（或现金制）两种。权责发生制对于收入和费用是以其是否体现本期经营成果和生产消耗为标准来确定其归属期。凡是体现本期经营成果的收入和体现本期生产消耗的支出，不论款项是否实际收进或付出，都作为本期收支计算。权责发生制的账务处理不是同货币资金的收支相联系，而是同权利和责任的形成相联系。为了正确地划分各个会计期间的收入和费用，应设置应收款项、预收款项、应付费（预提费用）、预付费用（待摊费用）等会计科目。收付实现制对于收入和费用是以其是否发生货币资金的收付为标准来确定其归属期的。凡是本期实际收进款项的收入和本期实际支出款项的费用，不论其是否体现本期的工作成果或劳动消耗，都作为本期收支处理。收付实现制账务处理同货币资金的收付紧密联系，而与权利和责任的发生无关。实行收付实现制，不使用预收、预付科目，也很少使用应收、应付科目，只在某些情况下使用暂存、暂付科目。

《新编预算会计》

编辑推荐

《新编预算会计》是高职高专“十二五”规划教材之一。

《新编预算会计》

精彩短评

1、收到书翻看了，里面有两页缺，另一本页数脏，影响不大，懒得换

《新编预算会计》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com