

《PowerPoint实用教程》

图书基本信息

书名：《PowerPoint实用教程》

13位ISBN编号：9787302045229

10位ISBN编号：7302045224

出版时间：2001-6-1

出版社：清华大学出版社

作者：贾燕枫

页数：176

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《PowerPoint实用教程》

内容概要

本书围绕Microsoft公司Office家族中PowerPoint 2000的功能，全面介绍了制作演示文稿的基本步骤和方法，同时也提出了演示文稿设计过程中的完整思路和制作技巧。全书共分七章，第1章介绍了利用内容提示向导快速建立演示文稿的方式。第2章到第4章介绍了如何从空白幻灯片开始逐步建立一份满足实际需要、充满个性的演示文稿。第5章和第6章重点介绍了展示前的放映准备工作及演示材料的打印工作。最后一章介绍了PowerPoint 2000与Office 2000家族中其他成员的数据共享及Web的共享功能。本书采用案例教学，结合实验教学和工作经验，内容全面、结构合理，适合初学者及专业演示文稿的制作人员使用。

书籍目录

第1章 快速创建演示文稿

- 1 中文PowerPoint 2000简介
- 2 使用内容提示向导创建演示文稿

第2章 幻灯片基本编辑

- 1 建立空白演示文稿
- 2 占位符的编辑操作

.....

第3章 美化幻灯片

- 1 图片
- 2 表格

.....

第4章 演示文稿的整体修饰

- 1 配色方案
- 2 设置背景

.....

第5章 幻灯片放映

第6章 演示文稿的打印

第7章 数据共享

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com