

# 《英语作文、书信、修辞》

## 图书基本信息

书名：《英语作文、书信、修辞》

13位ISBN编号：9787543307827

10位ISBN编号：7543307820

出版时间：1995-12

出版社：天津科技翻译出版公司

作者：程存熹,等

页数：556

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

## 书籍目录

### 目录

#### 第一章 英语句子

##### 第一节 怎样写正确的句子

##### 第二节 句子的完整性、连贯性、简洁性和强调性

##### 第三节 句子的多样化

##### 第四节 关于几个形式问题

##### 第五节 常误用的词语

#### 第二章 英语标点符号

##### 第一节 逗号

##### 第二节 问号

##### 第三节 冒号

##### 第四节 分号

##### 第五节 引号

##### 第六节 撇号

##### 第七节 破折号

##### 第八节 感叹号

##### 第九节 句号

##### 第十节 圆括号

##### 第十一节 方括号

##### 第十二节 斜线

##### 第十三节 连字符号

##### 第十四节 底线

#### 第三章 书写规则

##### 第一节 大写

##### 第二节 缩写同

##### 第三节 斜体字

##### 第四节 数字

##### 第五节 手稿形式

#### 第四章 措词与逻辑

##### 第一节 遣词的恰当与准确性

##### 第二节 写作中的逻辑性

#### 第五章 文章的段落

##### 第一节 英语段落的特点

##### 第二节 段旨句

##### 第三节 段落间的整体性

##### 第四节 段落的连贯性

##### 第五节 段落内容的细节安排

##### 第六节 三种特殊段的写法

##### 第七节 展开段落的写法

#### 第六章 英语短文的写作

##### 第一节 如何写好英语文章

##### 第二节 连段成篇的纽带

#### 第七章 文章的模式

##### 第一节 说明

##### 第二节 描写

##### 第三节 记叙

##### 第四节 议论

# 《英语作文、书信、修辞》

## 第八章 特殊目的的写作

### 第一节 概要的写法

### 第二节 学术论文

### 第三节 广告

## 第九章 英语书信的写法

### 第一节 私人信件和公务信件

### 第二节 社交书信

### 第三节 申请信

### 第四节 介绍信

### 第五节 证明书和公证书

### 第六节 合同

## 第十章 修辞

### 1明喻

### 2暗喻

### 3拟人

### 4换喻

### 5提喻

### 6夸张

### 7间接肯定法

### 8反语

### 9矛盾修饰法

### 10似非而是的隍语

### 11双关语

### 12委婉语

### 13一语双叙

### 14轳式搭配

### 15暗讽

### 16讥讽

### 17类比

### 18换称

### 19警句

### 20拟声

### 21转类形容词

### 22 头韵

## 第十一章 英语修辞中的几种句式

### 1对偶句

### 2圆周句

### 3排比句

### 4重复

### 5反问句

### 练习题

### 练习参考答案

# 《英语作文、书信、修辞》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)