

《办公自动化设备的使用和维护》

图书基本信息

书名：《办公自动化设备的使用和维护》

13位ISBN编号：9787560609737

10位ISBN编号：7560609732

出版时间：2005-1

出版社：西安电科大

作者：秦荻辉

页数：239

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《办公自动化设备的使用和维护》

内容概要

《办公自动化设备的使用和维护》为全国规划教材。全书较全面、详细地介绍了目前流行的办公自动化设备，如传真机、复印机、速印机、微型计算机、针式打印机、喷墨打印机、激光打印机、扫描仪、数码相机、投影仪、数码摄像机、集团电话、UPS电源、交流稳压电源、碎纸机、多功能一体机、刻录机等设备的分类、基本工作原理、基本组成及主要技术指标，重点介绍了如何选购、安装、使用这些设备。另外还介绍了这些设备的日常维护以及常见故障的处理。

《办公自动化设备的使用和维护》阐述精炼，实用性强，从理论与实践结合的角度出发进行介绍，配合图片，直观明了。读者按照书中介绍的内容进行实践，就能较好地选购、安装、使用、维护这些办公自动化设备。

《办公自动化设备的使用和维护》可作为各类高职、高专院校，中等职业技术学校及职业高中相关专业的教材使用，也可供各类培训班及从事办公自动化工作的人员参考使用。

《办公自动化设备的使用和维护》

书籍目录

第一章 绪论 1.1 办公自动化概述 1.2 办公设备用电常识 1.3 办公自动化系统的建设与管理 思考与练习一
第二章 传真机 2.1 传真机的种类和主要技术指标 2.2 传真机的功能和基本原理 2.3 传真机的安装与使用
2.4 传真机的维护 思考与练习二 第三章 复印机 3.1 复印机的分类和技术指标 3.2 复印机的组成和基本工作原理
3.3 复印机的选购与安装 3.4 复印机的使用 3.5 复印机的维护 思考与练习三 第四章 速印机 4.1 速印机的特点与主要技术指标
4.2 速印机的基本组成和功能 4.3 GR2000型速印机的主、副控制面板与显示屏简介 4.4 速印机的选购与使用
4.5 GR2000型速印机的保养与维护 思考与练习四 第五章 微型计算机 5.1 微型计算机的基本组成 5.2 微机设置与硬盘分区
5.3 Windows与办公软件 5.4 计算机联网 5.5 微机系统的日常维护 思考与练习五 第六章 针式打印机 6.1 针式打印机的分类和选购
6.2 针式打印机的结构和基本工作原理 6.3 针式打印机的安装和使用 6.4 针式打印机的维护 思考与练习六 第七章 喷墨打印机
7.1 喷墨打印机的分类和特点 7.2 喷墨打印机的组成和基本工作原理 7.3 喷墨打印机的选购和安装使用 7.4 喷墨打印机的维护
思考与练习七 第八章 激光打印机 8.1 激光打印机的分类和特点 8.2 激光打印机的组成和基本工作原理 8.3 激光打印机的选购与安装
8.4 三星ML-1430激光打印机的使用和维护 思考与练习八 第九章 扫描仪 9.1 扫描仪的类型和基本工作原理 第十章 数码相机
第十一章 投影仪 第十二章 数码摄像机 第十三章 电话机 第十四章 其他办公设备 参考文献

《办公自动化设备的使用和维护》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com