

《做个好主管》

图书基本信息

书名：《做个好主管》

13位ISBN编号：9787309025507

10位ISBN编号：7309025504

出版时间：2000-10

出版社：第1版 (2000年1月1日)

作者：小管

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《做个好主管》

内容概要

晋升基层主管，是人生事业平步青云的第一步，信不信？因此，身为主管，固然有更大的权势，伴随而来的更多的也是责任、压力和挑战。由于基层主管身处上司与部属之间，扮演着沟通协调的角色。因此，一名成功的主管不仅是“作好事”，还要“作好人”，才能让工作在人和的情况下顺利运转。

本书即从主管的职责、人际关系、沟通能力、招聘新人、开会技巧、部属训练和时间管理等方面提纲挈领的说明，帮助在职主管或有心朝主管职位迈进的所有读者，在工作或生活中缩短学习与摸索的过程，使工作做得更出色，生活过得更圆满。

《做个好主管》

书籍目录

序曲：人人都是基层主管

第一篇 承上启下

第一章 挑战：新官上任三把火

第二章 职责：八方风雨会中州

第三章 能力：怎么样才算称职

第二篇 协助部属

第四章 迎新：让新鲜人变成自己人

第五章 训练：玉不琢，不成器

第六章 品质：永无止境的追求

第三篇 旋乾转坤

第七章 加班：谁剥夺了谁？<b

《做个好主管》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com