

《计算机文化基础》

图书基本信息

书名：《计算机文化基础》

13位ISBN编号：9787304033590

10位ISBN编号：7304033592

出版时间：2005-8

出版社：中央电大考试中心、深圳电大经济管理系 中央广播电视大学出版社 (2005-08出版)

页数：55

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机文化基础》

内容概要

《计算机文化基础(形成性考核册+期末复习指导)》讲述了：计算机文化基础是一门公共基础课，主要是为提高学生使用计算机的能力。课程的主要内容包括：计算机的产生、发展及应用，中英文输入方法，Windows操作系统、Word文字处理、Excel电子表格和PowerPoint演示文稿软件的基本使用与操作技巧，以及Inter - net的实用知识和操作方法。课程的考核合格水准应达到高等学校专科教育的要求。本考核说明是以本课程的教学大纲和胡新生主编的教材《计算机文化基础》（由中央广播电视大学出版社出版）为依据制定的。本书包括：《计算机文化基础(形成性考核册)》和《计算机文化基础(期末复习指导)》。

《计算机文化基础》

书籍目录

计算机文化基础(形成性考核册)的目录：第一次 作业计算机基础知识第二次 作业中文Windows操作系统第三次 作业Internet基础第四次 作业中文Word2000操作应用第五次 作业中文Excel2000操作应用第六次 作业中文PowerPoint2000操作应用计算机文化基础(期末复习指导)的目录：一、课程考核说明(一)课程考试实施要求(二)关于期末考试的说明二、期末考核内容与考核要求第一章 计算机基础知识第二章 中文Windows2000操作系统第三章 Internet操作第四章 中文Word2000文字处理软件第五章 中文Excel2000电子表格软件第六章 中文PowerPoint2000的应用三、自测题自测题自测题二自测题三四、自测题参考答案自测题自测题二自测题三

章节摘录

1.计算机文化基础是一门公共基础课，主要是为提高学生使用计算机的能力。课程的主要内容包括：计算机的产生、发展及应用，中英文输入方法，Windows操作系统、Word文字处理、Excel电子表格和PowerPoint演示文稿软件的基本使用与操作技巧，以及Inter - net的实用知识和操作方法。课程的考核合格水准应达到高等学校专科教育的要求。本考核说明是以本课程的教学大纲和胡新生主编的教材《计算机文化基础》（由中央广播电视大学出版社出版）为依据制定的。

2.考核要求分两个层次，有关概念和操作计算机的应用能力，理论知识方面的要求从高到低为理解、了解和知道；有关操作应用方面的要求从高到低为熟练掌握、掌握和会做。

3.本课程的考核实行形成性考核和期末考试。形成性考核占课程总成绩的30%，即形成性考核的成绩满分为30分；期末考试采用上机考试，期末考试成绩占课程总成绩的70%，即期末考核成绩满分为70分。课程总成绩满分100分，60分为合格。

4.关于形成性考核的说明。形成性考核由平时作业、上机实验组成。平时作业成绩占20分，上机实验占10分。本课程要求平时作业除做随知识点的学习作业外，还应完成形成性考核册中的6次作业，特别是要认真完成作业中的操作题。

（二）关于期末考试的说明

1.期末考试实行全国统一考核，根据本考试说明，由本课程的课程组统一命题，统一评分标准。由中央电大确定统一考试时间。

2.期末考试的考试内容和要求以本考核说明为准，要求考核基本概念、基本方法和上机操作应用能力。命题覆盖面适当宽些，但试题难度适中，题量适当。为了引导教师注意培养学生的应用能力，从而加大了上机操作应用题考试力度。

《计算机文化基础》

编辑推荐

《计算机文化基础(形成性考核册+期末复习指导)》是由中央广播电视大学出版社出版的。

《计算机文化基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com