

《上班族成功的21項天規》

图书基本信息

书名：《上班族成功的21項天規》

13位ISBN编号：9789577132734

10位ISBN编号：9577132731

出版时间：2005年05月15日

出版社：廣達文化

作者：金凱斯

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《上班族成功的21項天規》

內容概要

說你該說的話，做你該做的事—這是基本。
不說你不該說的話，不做你不該做的事—這是天規。
21項天規，讓你成為上班族中的佼佼者。

《上班族成功的21項天規》

書籍目錄

1. 時間不能再生，但它可以管理！
2. 決策就是在兩難之間果斷抉擇。
3. 學會推銷自己，千萬別埋沒自己。
4. 好記性不如爛筆頭，絕對有道理。
5. 站在光亮的地方SHOW出自己。
6. 永遠不要為自己的錯開說。
7. 不能克制自己，你還想控制什麼？
8. 只要多3分鐘，就能讓自己更成熟。
9. 欺騙不是捷徑，他會讓你付出沉重的代價。
10. 細節決定成敗，左右成功！
11. 忠誠—企業用人的指標！
11. 舒緩壓力與挖掘動力！
12. 薪水算什麼，要為自己而工作。
13. 佔便宜時，想一想會吃什麼虧？
14. 危機，就是你不注意時積累的災難。
15. 放鬆自己，不要淪為都市奴隸。
16. 承諾，千萬不要透支！
17. 認真才是真聰明。
18. 世上沒有一分錢是好賺的。
19. 誠實和做正確的是一樣重要。
20. 輕視自己工作的人，就是職場的懦夫

《上班族成功的21項天規》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com