

# 《机关工作概论》

## 图书基本信息

书名：《机关工作概论》

13位ISBN编号：9787801189103

10位ISBN编号：7801189108

出版时间：2000-01

出版社：经济管理出版社

作者：李方平

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《机关工作概论》

## 内容概要

### 内容提要

书中对机关工作的特性与功能、机关的机构设置与机构改革、机关工作人员的素质、机关的产生及其历史发展，均作了较详细而明确的阐述，并对知识经济时代的机关工作做了某些预想和揣测，可作机关工作人员熟悉和掌握机关工作的客观规律，提高自身素质所必需的学习材料，亦可作各级党校和行政学院培训公务员的参考教材。

## 书籍目录

目录	
绪论	
第一编 机关工作的特性与功能	
第一章 机关工作的特性与总体功能	
第一节 机关工作的特性	
第二节 机关工作的总体功能	
第三节 机关工作需正确认识和处理的矛盾	
第二章 机关的主要工作	
第一节 文件工作	
第二节 会议与会谈	
第三节 信息与调查研究	
第四节 信访工作	
第五节 机关事务管理工作	
第六节 保密工作	
第七节 资料工作	
第二编 机关的内部构成	
第三章 机关的机构设置	
第一节 机关机构设置的基本原则	
第二节 机关机构设置的最佳模式	
第四章 机关机构改革	
第一节 机构改革的历史必然性	
第二节 解放后中国历次机构改革的回顾与反思	
第三节 政府改革的目标	
第四节 新政府改革的成功经验	
第五节 西方主要发达国家政府机构的启示	
第五章 机关的分类与职权范围	
第一节 机关的分类	
第二节 机关的职权范围	
第三编 机关工作人员的素质	
第六章 机关工作人员素质概述	
第一节 世界的竞争实质是人才的竞争	
第二节 机关工作人员的素质事关大局	
第七章 机关工作人员的政治思想素质	
第一节 科学的世界观 人生观 价值观	
第二节 现代意识	
第三节 坚定的政治立场和政治信念	
第四节 高尚的品德情操	
第八章 机关工作人员的智能素质	
第一节 知识、智力 能力的涵义及其相互关系	
第二节 知识结构	
第三节 智力素质	
第四节 能力素质	
第九章 机关工作人员的作风和工作方法素质	
第一节 作风素质	
第二节 工作方法素质	
第十章 机关工作人员的心理素质	
第一节 当今人易产生的心理障碍和心理健康的	

标准

第二节 机关工作人员应具备的心理素质

第十一章 机关工作人员的审美素质

第一节 人类审美活动的特点

第二节 审美能力的构成

第三节 机关工作人员在审美活动中的地位与作用

第十二章 机关工作人员的礼仪素质

第一节 礼仪美的特征

第二节 机关工作人员礼仪美的构成

第十三章 机关工作人员素质的养成

第一节 机关工作人员素质养成应明确的指导思想

第二节 机关工作人员素质养成的途径

第十四章 激励人的三大动力和危害人的三大阻力

第一节 激励人奋进的三大动力

第二节 危害人进步的三大阻力

第十五章 机关工作人员的培养、选拔与任用

第一节 机关工作人员培养、选拔与任用的原则

第二节 机关工作人员选拔 培养的途径和方法

第四编 机关的产生及历史发展

第十六章 机关的产生与我国机关的历史演变

第一节 机关的产生及我国机关的雏形

第二节 中国历代封建王朝的机关

第三节 旧中国的机关

第四节 新中国的国家机关

第十七章 中国社会主义国家机关的特征

第一节 中国国家机关的独特社会主义特征

第二节 坚持社会主义国家机关的正确道路应防止和克服的错误倾向

第十八章 知识经济时代的国家机关建设

第一节 知识经济的产生与形成

第二节 知识经济的基本特征

第三节 知识经济时代的国家机关建设

后记

# 《机关工作概论》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)