

《五笔字型输入法与文字处理培训教程》

图书基本信息

书名：《五笔字型输入法与文字处理培训教程》

13位ISBN编号：9787030093288

10位ISBN编号：7030093283

出版时间：2002-9

出版社：科学出版社

作者：江燕飞

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《五笔字型输入法与文字处理培训教程》

内容概要

本书主要介绍了文字处理与五笔字型输入法的一些基本操作，包括:计算机的基础知识及一些常用的DOS命令;键盘结构及指法练习;Windows98操作系统的基本操作;五笔字型输入法的编码规则及字根的应用;Word 2000的一些排版方法和常用技巧;98版五笔字型输入法及其与旧版本的对比，98版五笔字型字根表;常用汉字的拆分及编码对照表等。

本书内容短小精悍，易学易懂，适用于电脑打字及文字处理培训

书籍目录

第1章 计算机基础与DOS命令

1.1 计算机的发展、特点及应用

1.2 微机系统的组成

1.3 常用DOS命令

1.4 计算机的安全操作常识

1.5 习题及解答

第2章 键盘结构与指法训练

2.1 键盘的结构

2.2 键盘操作与指法训练

2.3 习题及解答

第3章 Windows 98操作系统的使用

3.1 初步了解Windows 98

3.2 Windows 98的基本操作

3.3

《五笔字型输入法与文字处理培训教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com