

《即学即会--Publisher2000》

图书基本信息

书名：《即学即会--Publisher2000》

13位ISBN编号：9787301042762

10位ISBN编号：7301042760

出版时间：1998-01

出版社：北京大学出版社

作者：微软公司著

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

提请您注意的是，本书不需要按照特定的顺序来阅读。您可以根据自己的需要跳跃阅读，了解到您所需要的信息后，就可以将书合上，放到一边，直到下次需要其他信息时再拿起它。但这并不意味着本书中的信息是杂乱无章的。假如您从头至尾通读全书的话，您会发现，它们是从易到难、循序渐进地进行讲解的。下面就让我们来快速浏览一下全书的内容。

首先，我们假定您的计算机上已经安装了Publisher 2000。如果还没有，安装向导将使安装过程变得非常简单，您几乎不需要任何帮助。所以，与大多数计算机书籍不同，本书不是从安装指南和系统列表开始讲解的。因为这些您都已经解决了。

本书的第二章到第五章介绍了使用Publisher的一些基础知识：启动Publisher；使用菜单、工具栏和对话框；输入文字和修改文字；创建文字框架；从其他文件导入文字；调整字符间距和行间距；创建项目符号列表和编号列表；创建目录；以及设置页面的版式。

第六章到第八章讲述了关于增强出版物外观的任务：插入对象、剪贴画和照片；分层、对齐、旋转和翻转对象；使用同步复制；创建和增强艺术字；以及应用特殊的效果。

第九章介绍了使用表格来组织出版物中的信息：创建表格、更改表格的大小和导入表格；在表格单元格中输入文字；插入和删除行和列；以及复制和移动单元格的内容。

第十章讲述了使用那些能够快速和容易地创建重复性出版物的工具来进行高效工作的方法：使用模板；创建个人信息集；以及修改设计方案库。

第十一章讲述了在特定用途的程序之间或者出版物之间共享信息的方法：导入和导出文件；嵌入和链接对象；以及创建Graph和Organization图表。

第十二章讲述了关于设计和创建个人Web站点的任务：添加超级链接或HIML代码；将颜色应用于Web页；创建窗体；保存和预览Web页；使用漫游栏；以及发布到Web。

第十三章讲述了给要打印的每个副本添加个人信息或在出版物的任意位置插入邮寄地址的方法：执行邮件合并；创建和连接到数据源；插入域代码；筛选和排序合并的出版物；以及打印合并出版物。

第十四章讲述了创建出版物的最后一个步骤，就是进行打印！并且有多种方法可以输出已完成的出版物：在桌面或彩色桌面打印机上打印；打印信封和分色片；创建PostScript文件；以及为专业印刷机构准备出版物。

书籍目录

第一章关于本书

没有晦涩难懂的计算机术语！

新内容

有用的任务

以及最简便的实现方法

快速浏览

结语

第二章Publisher入门

启动Publisher

使用Publisher

查看Publisher窗口

创建出版物

创建空白出版物

使用菜单、工具栏和对话框

打开出版物

选定对象

移动对象和调整对象的大小

剪切、复制和粘贴对象

在出版物内移动

保存出版物

从Office助手获取帮助

按主题获取帮助

获取联机帮助和培训

修复Publisher的问题

关闭出版物和退出Publisher

第三章在出版物中添加和编辑文字

创建文字框架

输入和编辑文字

使用Microsoft Word输入和编辑文字

连接框架

查找和替换文字

使用断字断开单词

插入符号

插入日期和时间

导入其他文件中的文字

选择语言

检查拼写

创建自动更正条目

指定编辑选项

第四章更改文字的外观

更改文字的字体和大小

更改字体效果

调整字符间距

更改段落对齐方式

显示标尺

使用制表位对齐文字

创建项目符号列表

- 创建编号列表
- 调整行距
- 复制格式
- 创建首字下沉字符
- 创建一致的外观
- 给文字添加背景颜色
- 给文字添加边框
- 更改自动套用格式选项
- 第五章设置页面版式
- 插入和删除页面
- 更改纸张大小
- 更改纸张方向
- 设置版式参考线
- 更改度量单位
- 使用对开页面
- 插入页码
- 调整文字框架的边距
- 设置“转第...页”说明
- 自动适应文字
- 纵向对齐文字
- 创建目录
- 第六章使用图像
- 插入图片
- 插入外部图像
- 裁剪图形图像
- 文字环绕图像
- Publisher向导中的图形
- 给图像重新着色
- 绘制线条或边框
- 使用艺术型边框
- 绘制自定义形状
- 更改对象的颜色
- 更改对象的形状
- 绘制箭头
- 管理图形图像
- 第七章增强设计方案
- 选择配色方案
- 背景与前景
- 组合对象
- 分层对象
- 对齐对象
- 准确对齐
- 旋转和翻转对象
- 评价设计方案
- 使用同步复制来确保一致性
- 使用同步复制
- 第八章创建艺术字
- 创建艺术字
- 使用艺术字工具栏

- 编辑艺术字文字
- 更改艺术字的字体和大小
- 格式化艺术字文字
- 旋转艺术字文字
- 更改艺术字的形状
- 控制对齐方式
- 应用特殊效果
- 增强艺术字
- 调整艺术字对象的大小
- 第九章创建表格
- 表格组件
- 创建新表格
- 在表格单元格中输入文字
- 选定表格的部分
- 选择表格格式
- 插入行和列
- 删除行或列
- 复制和移动单元格的内容
- 调整单元格边距
- 合并单元格
- 在单元格中绘制对角线
- 调整表格的大小
- 导入表格
- 第十章创建自定义出版物
- 创建快捷出版物
- 按设计方案创建出版物
- 创建信头
- 创建名片
- 创建小册子
- 创建新闻稿
- 使用模板
- 创建个人信息集
- 使用智能对象
- 创建个人徽标
- 修改设计方案库
- 自定义工具栏
- 更改惯用设置
- 更改视图
- 第十一章使用其他程序
- 在程序间共享信息
- 导入和导出文件
- 嵌入对象
- 链接对象
- 修改链接
- 创建Graph图表
- 创建组织结构图
- 第十一章创建Web站点
- 设计Web页
- 转换出版物

- 创建Web页
- 添加超级链接
- 创建热点超级链接
- 将颜色应用于Web页
- 创建窗体
- 修改窗体控件
- 管理Web页的图形
- 使用漫游栏
- 添加HIML代码
- 预览Web页
- 保存Web页
- 发布到Web
- 第十三章邮件合并
- 邮件合并基础
- 创建主出版物
- 创建数据源
- 编辑Publisher地址列表
- 连接数据源
- 插入域代码
- 将列表合并到出版物中
- 筛选或排序合并的出版物
- 创建合并标签
- 打印合并出版物
- 第十四章打印出版物
- 打印机类型
- 在桌面打印机上打印
- 在彩色桌面打印机上打印
- 调整打印质量
- 使用特殊纸张
- 打印信封
- 打印分色片
- 打印疑难解答
- 何时使用专业机构印刷
- 彩色印刷设置
- 使用裁切线和套准线打印
- 何时使用挖空或套印
- 使用补漏白
- 嵌入字体
- 选择打印机驱动程序
- 创建PostScript文件
- 将Publisher文件发送到打印机
- 《即学即会》丛书介绍

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com