

《实用演讲教程》

图书基本信息

书名：《实用演讲教程》

13位ISBN编号：9787805637419

10位ISBN编号：7805637415

出版时间：1999-04

出版社：天津社会科学院出版社

页数：319

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

书籍目录

目录

前言

第一章 演讲发展简史

第一节 西方演讲发展简史

第二节 中国演讲发展简史

第二章 什么是演讲

第一节 演讲的本质

第二节 演讲的特征

第三节 演讲的作用

第四节 演讲的类型

第三章 演讲者的素养

第一节 演讲者的修养

第二节 演讲者的智力结构

第三节 演讲者的心理素质

第四节 演讲者能力的构成

第四章 演讲风格

第一节 演讲风格的内涵

第二节 演讲风格的形成

第三节 演讲风格的类型

第五章 演讲语言

第一节 演讲语言的特点

第二节 演讲语言的修辞

第三节 演讲语言的运用

第六章 演讲稿的写作

第一节 演讲稿的特点和一般写作要求

第二节 演讲题目与演讲主题确定

第三节 演讲材料

第四节 演讲提纲的编列

第五节 演讲稿的修改

第六节 演讲稿的开头及典型开头例析

第七节 演讲稿的结尾及典型结尾例析

第七章 演讲的全面设计

第一节 演讲全面设计的意义

第二节 演讲全面设计的基本内容

第三节 设计后的演练

第八章 演讲的口语表达技巧

第一节 口语表达的基本要求

第二节 发声技巧

第三节 语调

第四节 口语节奏

第五节 口语句式

第六节 口语表达技巧的训练

附录 话筒的使用

第九章 演讲的态势语言技巧

第一节 演讲者的形象仪表

第二节 演讲者的举止礼仪

第三节 演讲者的态势语言

- 第四节 态势语言技巧的训练
- 第十章 情感的处理
 - 第一节 情感在演讲中的作用
 - 第二节 演讲者情感的培养
 - 第三节 演讲中抒情的技巧
- 第十一章 认识听众
 - 第一节 解析听众状况
 - 第二节 听众的心理定势
 - 第三节 听众的心理要求
 - 第四节 听众的听解能力与反馈方式
- 第十二章 演讲中的机变及控场艺术
 - 第一节 机变在演讲中的意义
 - 第二节 演讲中机变的基本原则
 - 第三节 主动控制演讲现场
 - 第四节 临场应变技能
- 第十三章 即兴演讲
 - 第一节 提高即兴演讲能力的基本途径
 - 第二节 即兴演讲的开篇方法
 - 第三节 即兴演讲中的即兴类比
 - 第四节 即兴演讲的要诀
- 第十四章 演讲的组织及评判
 - 第一节 演讲会的主持
 - 第二节 演讲评判
- 第十五章 辩论术
 - 第一节 辩论的特征与原则
 - 第二节 辩论的技巧
 - 第三节 反驳的艺术
 - 第四节 辩论的模式
 - 第五节 辩论的训练

《实用演讲教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com