

《抱歉的艺术》

图书基本信息

书名：《抱歉的艺术》

13位ISBN编号：9787121109270

10位ISBN编号：7121109271

出版时间：2010-6

出版社：佩吉·波斯特(Post.P)、郭存海 电子工业出版社 (2010-06出版)

作者：佩吉·波斯特

页数：227

译者：郭存海

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《抱歉的艺术》

前言

对于生活在这个新世纪的某些人来说，他们似乎没听说过艾米莉·波斯特这个名字，也没有什么礼仪观念，更不懂什么是人情世故。礼仪似乎早已远离他们的生活。然而，事实是，在艾米莉·波斯特礼仪研究所，越来越多关于日常行为举止方面的问题——每个月高达数千个之多——扑面而来。这些问题通过我们的网站，通过我们的合作伙伴，如《好管家》、《父母》、《时尚婚礼》、《波士顿环球》等杂志编辑部，以及网站提交给我们。波斯特家族中每个写过礼仪书籍、举办过商业礼仪研讨会和儿童行为讲习班的人都曾被问及诸多礼仪问题。在巡回签售会和每年无数次的个人公开露面期间，也都有人向我们提出这些问题。媒体——纸质传媒、广播、电视和网络记者等——也提出了无数的问题。本书中，我要回答的问题既包括传统礼仪，也包括现代生活中的最新难题——从同事身上的体臭到办公室小隔间里的双语讨论；从做介绍时突然想不起被介绍人的名字到如何回应对你的工资的锲而不舍的追问；从什么时候送女主人礼物到餐桌上能否使用口红；乃至更多、更深入的问题。有些时候，人们需要“脚本”为生活难题提供指南，需要一本书提供解决看似复杂问题的简单办法。

《抱歉的艺术》

内容概要

《抱歉的艺术(修订版)》要回答的100个难题既包括传统礼仪，也包括现代生活中出现的最新礼仪——从电子邮件的商务礼仪到网络聊天或约会的礼仪，从做介绍时突然想不起被介绍人的名字到如何回应对你的工资的一连串追问，从什么时候送女主人礼物到餐桌上能否使用口红，乃至更多、更深的问题。在日常生活中，我们常常会遇到各种棘手的礼仪难题。如果你想知道事先没有征得主人的同意是否可以带约会对象参加你最好的朋友的婚礼；如果你想知道健身中心的礼仪规范；如果你想知道如何更好地教育孩子彬彬有礼，那么可以看看书中的建议。

《抱歉的艺术》

作者简介

作者：（美国）佩吉·波斯特（Post.P）译者：郭存海

《抱歉的艺术》

书籍目录

第1部分交谈:好事、坏事、尴尬事1如何成为一名健谈者2如何回答10个令人心烦的问题3发现自己失信了,该怎么办4说话时无意中伤害了别人,该怎么办5在宴会上该谈论政治吗6如何礼貌地将长期固定的美容师换掉7如何坦诚地说"不"8如何礼貌地与残疾人相处9如何阻止垃圾邮件第2部分真不讲礼貌!10如何善意地提醒不礼貌的行为11对方没有回电话,该怎么办12有人插队,该怎么办第3部分"见到你真高兴!"13如何向别人介绍同居的男朋友14忘记名字时,该怎么办第4部分工作中的行为举止15如何礼貌地拒绝握手16如何在工作中做个好听众17如何提醒同事改正其不当行为18如何挽救发错邮件的尴尬19如何在面试中占据优势20如何得体地告别亲吻21如何送礼22如何说得体的话23如何应对令人厌烦的打电话行为第5部分把话说清楚24如何写贺卡25如何提出恰当的邀请第6部分非常礼貌的约会26如何提出分手27如何做合理的介绍28如何和网友约会29约会时是否该埋单30如何对第二次约会说"不"第7部分家庭事务31如何拜见对方的父母32家庭聚会时如何避免不合时宜的话题33如何礼貌地去亲戚家做客34长辈给孩子的礼物太多,该怎么办35如何应对婆婆的责难36夹在离异父母之间该如何做第8部分儿童素质37如何教育孩子与人打招呼38当自己的孩子与玩伴发生争斗时,该怎么办39如何礼貌地拒绝不受邀请的孩子40如何纠正别人家孩子的举止41如何回应对自己收养孩子的无礼质疑42孩子在饭店里不安分,该怎么办43如何帮助青春期的孩子与别人求同存异第9部分让我们吃吧!44如何在饭桌上涂口红?45如何纠正男朋友的不雅吃相46如何摆放餐具47如何从容应对餐桌上的突发事件48如何正确地传菜49如何礼貌地用餐50如何吃小西红柿第10部分"请预订!"51饭桌上,如何把握吃菜的时机52外出就餐,该给多少小费53如何在自助餐厅礼貌地用餐54如何合理地地点菜55如何做一名好客人56服务差时,可以拒付小费吗第11部分外出走动57你了解健身中心的礼仪吗58如何成功地搭配着装59你了解飞机上的礼仪吗60如何给机场搬运工小费61准时的礼仪是什么第12部分现在是聚会时间!62如何应对不礼貌的客人63如何向宴会主人表明你的口味64如何做好东道主65客人在两个调味碗里蘸汁,该怎么办66如何礼貌地离开宴会67就餐前如何安排客人68如何合理地选酒69如何举行毕业庆祝70你了解婴儿送礼会的礼仪吗71如何做一个受欢迎的留宿客人72如何阻止客人来访73如何帮助邻居款待客人74如何礼貌地让客人适时离开75如何合理安排显贵人物的座位第13部分丰厚的礼物76如何选择送给主人的礼物77如何写感谢信78礼物可以转送吗79收到不合适的礼物,该怎么办80如何合理规划小费的预算81如何摆脱"礼尚往来"的困扰第14部分婚礼的钟声82如何送订婚礼物83什么时候可以送结婚礼物84如何邀请个别同事参加婚礼85新婚夫妇如何让客人知道自己希望收到礼金而不是礼品86如何写婚礼感谢信87如何邀请参加旅游地婚礼88如何礼貌地祝酒89如何礼貌地参加婚礼90如何礼貌地让站在迎宾队伍中的客人走开91谁可以主办结婚送礼会92如何谢绝儿童参加婚礼93如何写结婚通知第15部分在悲伤的日子里94如何写电子邮件慰问信95应该向谁发送慰问信96应该到哪里送葬礼鲜花97如何安慰病人98如何礼貌地探望住院病人99参加葬礼如何选择着装100如何安慰失去亲人的人

《抱歉的艺术》

章节摘录

第1部分交谈：好事、坏事、尴尬事1如何成为一名健谈者闲聊的艺术有些人似乎具有闲聊的天赋——他们可以轻易地同甚至完全陌生的人搭讪、攀谈。以下是成为一名健谈者的几点技巧。1. 了解时事。要努力成为一个多面手，了解各方面的知识。看本地报纸、全国大报、新闻杂志，或者观看电视新闻节目，突击了解本地、全国甚至全球新闻事件。持续关注大众杂志和大众电视中的娱乐事件。知道哪些球队将赢得胜利，哪些球队会失利。2. 询问别人的看法。参加一个社交活动之前，先想几个问题，这样在谈话时你就可以提出来，借以引出话题。人们通常喜欢有人问他们对某一问题的看法。3. 避开有争议的话题。政治、性、宗教都是潜在的雷区。你希望开始二次愉快的谈话，而不是一场争论。4. 了解主人。如果你对主人了解不多，那么就要提前了解一下他的兴趣和爱好。他喜欢滑雪或徒步行走。还是旅行和玩电脑？你可以四处打听一下，或者观察一下主人家里的挂图和其他东西以寻找线索。无论你是否在和主人还是客人聊天，都能以主人的兴趣开始一次谈话。5. 练习，练习，再练习。你每天碰到的人——出租车司机、售货员、UPS快递员——都可以成为你练习谈话的伙伴。练习的次数越多，谈话就变得越容易。6. 学会聆听。不要担心你接下来要说什么，要把这个问题放在一边，集中精力聆听对方在说什么。如果你在积极地(比如眼神交流、偶尔点点头或者发表简短的看法)听他说，他会非常乐于跟你多聊一会儿。另外，对你而言，谈话将会比较流畅地进行，因为你可以岔开他刚才的谈话内容。如果你一时不知如何说才好，不妨问他一个问题，多听他说一些。……

《抱歉的艺术》

编辑推荐

《抱歉的艺术(修订版)》由电子工业出版社出版。

《抱歉的艺术》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com