

《建筑应用文写作》

图书基本信息

书名：《建筑应用文写作》

13位ISBN编号：9787112034031

10位ISBN编号：7112034035

出版时间：1998-6

出版社：

作者：谭吉平

页数：274

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《建筑应用文写作》

内容概要

《建筑应用文写作》共分九章。主要内容是：应用文写作概述，日常类应用文，公文类应用文，事务类应用文，告示类应用文，合同类应用文，诉讼类应用文、报道类应用文，学业类应用文。《建筑应用文写作》注重理论联系实际。为便于教学和自学，在重点章节例文中配有阅读训练题，特别是建筑工程合同配有签订某些合同条款必须注意的有关事项的说明，每章后面还附有思考题与练习。

《建筑应用文写作》既可作建筑类或开设建筑类专业的普通中专、职工中专、技校、职业高中及短训班的基础教材，也可作建筑行业各级岗位人员培训、自学的参考用书。

《建筑应用文写作》

书籍目录

第一章 应用文写作概述 第一节 应用文的概念 第二节 应用文的特点与作用 第三节 写作基础知识简介 第四节 应用文写作的具体要求第二章 日常类应用文 第一节 书信 第二节 条据 第三节 电报 第四节 记录 第五节 演讲稿第三章 公文类应用文 第一节 公文的性质、特点和作用 第二节 公文的种类和格式 第三节 公文的行文 第四节 常用公文的写作第四章 事务类应用文 第一节 计划 第二节 总结 第三节 调查报告 第四节 规章制度 第五节 市场调查与预测第五章 告示类应用文 第一节 广告 第二节 商品说明书 第三节 启事 第四节 招标书第六章 合同类应用文 第一节 建筑工程合同的性质和作用 第二节 建筑工程合同的种类 第三节 建筑工程合同的格式与定法 第四节 几种主要建筑工程合同的内容与写法 第五节 建筑工程合同的写作要求第七章 诉讼类应用文 第一节 经济仲裁申请书 第二节 经济纠纷起诉状 第三节 经济纠纷上诉状 第四节 经济纠纷申诉状 第五节 经济纠纷答辩状第八章 报道类应用文 第一节 新闻 第二节 通讯 第三节 简报第九章 学业类应用文 第一节 实验报告 第二节 建筑工程设计说明书 第三节 经济活动分析 第四节 建筑论文 第五节 毕业论文

第一章 应用文写作概述 第一节 应用文的概念 一、应用文的涵义 应用文是国家机关、企事业单位、社会团体、人民群众来办理事务、沟通信息、进行社会活动，具有某些惯用格式的一种文体。任何单位为了完成工作或生产任务，需要制定相应的措施，并作出具体任务分解，限定完成任务的日期，就要写“计划”；工作一个阶段后，需要分析研究，作出指导性的结论，就要写“总结”；为了使职工同心同德，保证正常的工作或生产秩序，就要写“规章制度”；工作或生产中有了特别的情况，或是必要的事情，需要向上级陈述，就要写“报告”；若是需要上级审批的事情，就要写“请示”。从事建筑行业工作的人员，根据自身工作的特点，还经常需要写“建筑动态”、“市场调查与预测”、“建筑招标与投标书”、“建筑经济分析”、“建筑工程（经济）合同”等等。企业单位中要使用应用文，个人生活中也都经常使用应用文，如书信、条据等。可以说，应用文是日常工作、生活中不可缺少的文体。

二、应用文的种类 应用文的使用范围极为广泛，几乎渗透社会生活的各个角落。其种类十分繁多，在不同领域、不同行业、不同部门和不同对象中，均有各自不同的应用文。并且，应用文的分类，也不象文学分类那样成熟和统一。应用文中除了公文，国家有明确的规范以外，其他大都是约定俗成，论者见仁见智，缺乏统一的标准。在一般情况下，可作如下的区分。按涉及的专业门类区分，有行政、企业、经济、文教、科技、司法、军事、外交、日常生活等类应用文。

《建筑应用文写作》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com