

《中文版Office2003三合一》

图书基本信息

书名：《中文版Office2003三合一》

13位ISBN编号：9787801724854

10位ISBN编号：7801724852

出版时间：2005-11

出版社：兵器工业出版社,北京希望电子出版社

作者：龙腾科技

页数：392

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

Word 2003、Excel 2003和PowerPoint 2003是Office 2003套装软件中的最重要的3个组件。本书按照基本使用、系统提高、深入强化和网络应用等4个层次，全面介绍了这3个组件的功能、特性、使用方法和应用技巧。全书共分18章。第1章介绍Office 2003的特点以及Office 2003的一些通用操作，如文件操作、获取帮助的方法、基本编辑操作等；第2章--第8章介绍了Word 2003的基本用法，其内容包括Word 2003基本操作、文档格式编排、页面设置和打印、表格创建与编辑、图文混排、文档高级编排技术以及长文档处理方法等；第9章--第17章介绍了Excel 2003的基本用法，其内容包括Excel 2003基本常识、数据和公式输入、工作表美化、数据的排序、筛选和汇总、图表的创建与编辑、运用假设与统计分析数据、打印工作表的方法等；第18章则详细介绍Power Point 2003的使用方法。本书条理清晰、图文并茂、语言通俗、环环相扣，并提供了大量可直接应用的操作范例，可使读者方便地对照阅读和操作。本书不仅适合初学者，也适合有一定基础的读者学习和掌握更多的使用技能。既可作为大专院校相关专业和计算机培训学校的教材，也可供希望了解和学习Office 2003的读者自学使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com