

《信息系统项目管理师辅导教程（上下册）》

图书基本信息

书名：《信息系统项目管理师辅导教程（上下册）》

13位ISBN编号：9787121016295

10位ISBN编号：712101629X

出版时间：2005-9

出版社：电子工业出版社

作者：张友生

页数：1091

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《信息系统项目管理师辅导教程（上下册）

内容概要

《信息系统项目管理师辅导教程(套装上下册)》：
名家执笔，指导性强——准确把握考试动态，全面体现新大纲精髓！
问题典型，阐述精辟——覆盖全部重点、难点，彻底解决考试疑难！
把书读薄，明晰要点——从历年考题浓缩知识点，备考要点一目了然！

《信息系统项目管理师辅导教程（上下册）》

书籍目录

上册 第1章 信息系统基础知识

第2章 软件工程基础知识 第3章 软件构件与中间件 第4章 软件体系结构 第5章 面向对象方法 第6章 Web Service技术 第7章 J2EE与.NET平台 第8章 工作流

第9章 软件工具

第10章 计算机网络知识

第11章 信息化基础知识 第12章 法律法规

第13章 软件工程国家标准 附录A 信息系统项目管理师 考试大纲

主要参考文献下册 第1章 信息系统项目管理基础 第2章 项目生命周期和组织 第3章 项目管理过程

第4章 项目立项与招投标管理 第5章 项目整体管理 第6章 项目范围管理 第7章 进度控制

第8章 项目成本管理 第9章 项目质量管理 第10章 项目人力资源管理 第11章 项目沟通管理 第12章 项目风险管理 第13章 项目采购和合同管理 第14章 文档和配置管理 第15章 需求管理 第16章 外包管理 第17章 大型、复杂项目和多项目管理

第18章 战略管理

第19章 用户业务流程管理 第20章 知识管理 第21章 项目绩效考核与绩效管理

第22章 信息安全知识 第23章 信息系统工程监理

主要参考文献

《信息系统项目管理师辅导教程（上下病

媒体关注与评论

名家执笔，指导性强——准确把握考试动态，全面体现新大纲精髓！ 问题典型，阐述精辟——覆盖全部重点、难点，彻底解决考试疑难！ 把书读薄，明晰要点——从历年考题浓缩知识点，备考要点一目了然！

《信息系统项目管理师辅导教程（上下病

编辑推荐

本书由名家执笔，准确把握考试动态，全面体现新大纲精髓，并从历年考题中浓缩知识点，使备考要点一目了然。书中问题典型，阐述精辟，覆盖了全部重点、难点、能帮助考生彻底解决考试疑难。

《信息系统项目管理师辅导教程（上下册）

精彩短评

- 1、一起买了两本，真正研究中，应该是好东西
- 2、信息系统项目管理师辅导教程（上下册）——全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试指南

章节试读

1、《信息系统项目管理师辅导教程（上下册）》的笔记-chapter 1 项目管理基础

项目管理基础

1.1 项目及项目管理

1.1.1 项目的概念

项目是在特定条件下，具有特定目标的一次性任务，是在一定时间内，满足一系列特定目标的多项相关工作的总称。含义：一、项目是一项有待完成的任务，且有特定的环境与要求；二、在一定的组织机构内，利用有限资源（人、财、物）在规定的时间内完成任务；三、任务要满足一定的性能、质量、数量、技术指标等要求。

项目目标包括成果性目标和约束性目标。成果性目标都是一系列技术指标来定义的，约束性目标是多重的，如时间、费用等。即时间、费用、性能上的要求。

1.1.2 项目的属性

一次性、独特性、目标的确定性、组织的临时性和开放性、成果的不可挽回性。

1.1.3 项目管理

要素：环境、资源、目标、组织

1.1.4 项目管理的特点

对象是项目，过程贯穿系统工程的思想，组织有特殊性，方式是目标管理，体制是基于团队管理的个人负责制，要点是创造和保持环境，方法、手段、工具具有先进性和开放性。

1.2 信息系统项目的特点

1.2.1 信息系统项目管理现状

1.2.2 信息系统项目特点：高智力密集性、综合性、高投入高风险高收益、高时效性、高竞争性、信息交流高度重要、目标柔韧性、团队重要性、过程重要性。

1.3 项目管理知识体系

1.4 项目管理专业领域

应用领域知识、标准、规则；项目环境；一般管理知识和技巧；人际交往技巧。

项目范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、人力资源管理、沟通管理、风险管理、采购管理、综合管理

1.5 项目管理与运作管理、战略管理的区别与联系

1.5.1 项目管理与运作管理 项目管理创新多一些 运作管理复制多一些

1.5.2 项目管理与战略管理

1 企业的生存与发展要以项目为载体

2 项目是知识转化为生产力的途径

3 项目是满足客户个性化需求的手段

1.6 项目管理与其他学科的关系

1.7 项目管理师应具备的素质和技能 德 识 能 知 体

1.8 项目管理环境 物理和生态环境、法律法规标准、适应国际化环境、文化影响

2、《信息系统项目管理师辅导教程（上下册）》的笔记-Chapter 16 外包管理

外包管理

Outsourcing 利用外部资源为己服务

16.1 IT服务外包的分类

委外服务 outsourcing 运维外包 outtasking
从外包的范围分：整体外包、多项/选择性外包、
合资/战略资源联盟、买入式外包

16.2 外包服务的优势

强化核心竞争力、增强组织分裂的价值、规避经营风险、降低经营成本

问题: 责任外移需监控外企业行为、内部员工的担忧

16.3 外包战略和策略

16.3.1 评审外包可行性

16.3.2 外包策略

16.4 供应商管理

16.4.1 寻找供应商

16.4.2 选择供应服务商

如何根据自身特定需求选择？

16.4.3 服务供应商评估

评估由工厂评审、制造能力评审、样品认证组成。

16.5 外包的执行与监督

16.5.1 软件外包在CMM中的体现

16.5.2 实施软件外包管理

16.5.3 跟进管理

16.5.4 沟通协调

16.6 外包服务的相关法律法规

16.6.1 知识产权

16.6.2 外包合同管理

1 外包合同类型 2 外包合同条款

16.7 软件外包的风险管理

16.7.1 意义

16.7.2 主要风险问题

1 风险框架 界定需求-选择供应商-签署协议-监控执行

2 信息不对称下的风险问题透视

16.7.3 外包风险种类

16.7.4 风险管理的重要性

16.7.5 外包风险管理

识别风险-分析-排序-控制

16.7.6 外包与鞭子效应

16.8 外包关系管理

16.8.1 类型 16.8.2 要点

1 经双方协商、可测量和可检验的客观绩效标准

2 正式的关系管理结构

3 基于定价的绩效标准

4 关于商业目标和关系管理的内部培训和交流

5 对外包商进行客户商业环境和目标的培训

6 规范的文化

7 知识和技能的不断交流

16.8.3 管理机制

监督机制、控制机制、激励机制、协调机制

16.8.4 伙伴关系管理

1 伙伴关系的基础 2 建立 3 合同

4 管理机制

整合机制-监督机制-协作机制-控制机制

3、《信息系统项目管理师辅导教程（上下册）》的笔记-chapter 2 项目生命周期和组织

项目生命周期和组织

2.1 项目生命周期

2.2 项目干系人及项目团队

2.2.1 项目干系人：项目经理、用户、项目执行组织、项目发起者sponsor

2.2.2 项目团队

1 特点：共同的目标、合理分工与协作、高度凝聚力、团队成员互相信任、有效沟通

2 团队的发展阶段：形成期、震荡期、正规期、表现期

3 团队建设

2.3 项目组织方式：职能式、项目单列式、矩阵式

4、《信息系统项目管理师辅导教程（上下册）》的笔记-c17 大型、复杂项目和多项目管理

chapter 17 大型、复杂项目和多项目管理

17.1 大型、复杂项目管理的特征与分解

17.1.1 大型、复杂项目管理的特征

(1) 分级管理和分工管理

(2) 强化协调机制

17.1.2 大型、复杂项目的分解

(1) 分解的技术因素 高内聚 低耦合

(2) 分解的非技术因素

17.3 大型、复杂项目管理的分解

(1) 按子项目分解

(2) 按管理职能分解

(3) 矩阵式分解

17.2 大型、复杂项目的计划过程

范围计划：要完成的工作是什么

质量计划：结果要达到什么样的要求

进度计划：完成所需要的时间

成本计划：完成所需要的代价

17.3 大型复杂项目的实施和控制过程

17.3.1 范围控制

范围变更控制：原因：需求原因、技术原因、组织原因、外部原因、计划疏漏

范围纠偏：

17.3.2 质量控制

包括：1) 评审 2) 测试 3) 审计

1) 评审 review 是对信息系统元素或项目状态的一种评估手段，以确定其是否与计划的结果保持一致，并使其得到改进。

requirement review、preliminary design review、detail design review、verification and validation review、functional audit、physical audit、comprehensive audit、management reviews.

2) 测试 testing 3) 审计 audit 包括：财务、管理、技术审计

系统审计按生命周期分为：计划、开发、执行、维护审计

17.3.3 进度控制

包括：1) 确定当前进度的状况 2) 改变某些因素使进度朝有利的方向改变 3) 确定以前的进度是否已发生改变 4) 当实际进度发生改变时进行控制

常用的技术和方法：

1) Gantt 图

2) PERT图 Program Evaluation and Review Technology 与关键路径Critical path

3) 持续时间的压缩 赶工 快速跟进

4) 资源调配

5) 时差的应用

17.3.4 资源控制（成本控制）1 费用分解结构

2 挣值分析

3 类比估算法

4 参数模型法

5 自下而上的估算

6 计算机估算软件

7 费用变更识别和变更控制系统

8 完成项目所需成本估计

9 总结教训

17.3.5 协作管理

1 项目组织内部的协调 人际关系、组织关系、资源需求的协调

2 项目组织外部的协调

17.4 多项目管理

17.4.1 不要将鸡蛋放到一个篮子里

17.4.2 风险与收益的平衡

17.4.3 目标与资源的平衡

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com