

《酒店服务礼仪》

图书基本信息

书名：《酒店服务礼仪》

13位ISBN编号：9787504723253

10位ISBN编号：7504723258

出版时间：2005-4

出版社：中国物资出版社

作者：王俊人 编

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《酒店服务礼仪》

内容概要

《酒店服务礼仪(新版)》是根据部颁大纲和酒店管理行业规范的要求，由多位教师精心编写而成的。《酒店服务礼仪(新版)》共分八章，主要内容包括：酒店服务礼仪概述、酒店服务人员个人礼仪、酒店服务人员日常礼仪、酒店各岗位礼仪、我国部分民族及港澳台的礼俗、主要客源国和地区的礼俗、国际礼宾常识、宗教礼仪等内容。

《酒店服务礼仪》

书籍目录

第一章 酒店服务礼仪概述 第一节 礼的基本概念 第二节 礼的起源与发展 第三节 礼仪的原则与特征 第四节 礼仪的性质与作用 第五节 酒店运用礼仪的意义第二章 酒店服务人员个人礼仪 第一节 塑造良好的个人形象 第二节 仪表美 第三节 仪容美 第四节 仪态美 第五节 礼貌用语 第六节 体态语第三章 酒店服务人员日常礼仪 第一节 见面礼节 第二节 谈话礼节 第三节 交往礼节第四章 酒店各岗位礼仪 第一节 前厅服务礼仪 第二节 客房服务礼仪 第三节 餐厅服务礼仪 第四节 康乐服务礼仪 第五节 商场服务礼仪 第六节 安全保卫部服务礼仪第五章 我国部分民族及港澳台地区的礼俗 第一节 国内部分民族的礼俗 第二节 港澳台地区的礼俗第六章 主要客源国和地区的礼俗 第一节 亚洲地区的礼俗 第二节 美洲、大洋州地区的礼俗 第三节 欧洲地区礼俗 第四节 非洲地区礼俗第七章 国际礼宾常识 第一节 涉外通则 第二节 礼宾次序和国旗悬挂法 第三节 迎送礼节 第四节 会见、会谈、签字、开幕式 第五节 宴请第八章 宗教礼仪 第一节 宗教概述 第二节 佛教礼仪 第三节 伊斯兰教礼仪 第四节 基督教礼仪 第五节 道教礼仪 参考文献

章节摘录

第四节 仪态美

一、仪态美的概念

仪态指人体在空间活动、变化的姿态。仪态美指人体在活动中产生的优美姿态和风度。姿态指身体呈现的样子；风度是气质的外显，具体指一个人优雅的举止。仪态美是一种表象的美，是人们心理状态流露于姿态中表现出来的美感。培根说：“相貌的美高于色泽的美，而秀雅合适的动作美又高于相貌的美。”这是因为姿态比相貌更能表现人的精神气质。如果说容貌美属于先天幸运的人，而仪态美则是出色的人后天逐步锻造、培养的，富有更永久的魅力；故最受欢迎的不是长得漂亮的人，而是仪态最佳的人。仪态美包括日常生活中的仪态和工作中的举止。

二、标准的仪态

(一) 坐姿

坐姿指就座和坐定后的一系列动作和姿势。属静态美，是展示气质和风范的形式，是仪态美的重要内容。

1. 基本要求

“坐如钟”要求坐相如钟般端正，给人端正、大方、自然、稳重之感。工作与生活中坐下、起身的次数相当多，入座、起立的基本要领是：轻、稳、慢。椅前入座，应走到座位前再转身，背对座位，两脚并拢。椅后入座，站于左侧（若左侧没空间才从右侧），踏出与椅子相对的另一只脚，脚尖先着地，由左脚移向右脚，视线拉回脚下，不注视对方，上身微向前倾，背对座位，两腿并拢。入座时，边看椅位边将右脚稍往后移，用右脚小腿确定椅位，轻轻坐下。女士左手四指并拢放在身前，用右手背将裙后片向前拢一下，顺势坐下。坐下后将右脚收回与左脚并拢，将视线上移对方，保持微笑。入座沙发或安乐椅，须将视线向肩后移，边看椅位并用右手轻抓扶手入座，没有扶手时可用手肘撑垫或将右手放臀下保持平衡。起立时，右脚先向后收半步，用小腿感触椅位，靠两脚的力量支撑身体向上，瞬间成基本站姿。

2. 种类

根据椅面大小和高低及有无扶手，两手、两脚、两腿的置放和摆法有相应的变化，构成了不同的坐姿。

《酒店服务礼仪》

编辑推荐

《酒店服务礼仪(新版)》作为中、高职业院校教材，也可供酒店员工培训选用。

《酒店服务礼仪》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com