

《60分钟变成办事能人》

图书基本信息

书名：《60分钟变成办事能人》

13位ISBN编号：9787801759719

10位ISBN编号：7801759710

出版时间：2009-4

作者：于彬

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《60分钟变成办事能人》

内容概要

《60分钟变成办事能人》针对如何成为“办事能人”，阐述了现实中最实用的办事方法与技巧，从不同角度进行了详尽的举例与说理。除具备很强的实用性之外，书中精选的小故事还增加了可读性。

《60分钟变成办事能人》主要是从“内修”与“外炼”两个大方面来讲的。内修，就是从思想认识方面提高自己的为人之道；外炼，就是在办事方面提自己的为人之道；外炼，就是在办事方面提高自己的技巧。

《60分钟变成办事能人》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com