

图书基本信息

书名：《中文Word2002操作教程/高职高专规划教材》

13位ISBN编号：9787561216019

10位ISBN编号：7561216017

出版时间：2003-5

出版社：西北工业大学出版社

作者：《中文Word2002操作教程》编委会

页数：211

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

该书为高职高专计算机系列教材之一。书中主要介绍中文Word 2002的基础知识、文字处理以及图文混排的使用，同时介绍了实现Word文档的输出方法。书中配有大量生动典型的实例和课后练习题。书后还配有综合应用实例和实训，即对每章所讲内容进行上机操作练习，这将会使读者在学习中文Word 2002的使用时更加得心应手，做到学以致用。

本书不仅适合高职高专学生使用，同时也适合于任何对办公自动化感兴趣的读者。

书籍目录

- 第一章 中文Word 2002的基本操作
 - 第一节 Word 2002概述
 - 第二节 新建文档
 - 第三节 汉字输入
 - 第四节 使用全拼输入法输入汉字
 - 第五节 用鼠标书写汉字
 - 第六节 输入标点符号
 - 第七节 英文输入
 - 第八节 保存文档
 - 第九节 文档加密
 - 第十节 关闭Word文档

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com