

《用友财务软件培训教程》

图书基本信息

书名：《用友财务软件培训教程》

13位ISBN编号：9787115211910

10位ISBN编号：7115211914

出版时间：2009-10

出版社：人民邮电出版社

页数：269

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《用友财务软件培训教程》

内容概要

《用友财务软件培训教程:用友T3中小企业版》系统详尽地讲解了用友T3的财务核算、进销存管理等各项功能。《用友财务软件培训教程:用友T3中小企业版》以实例的形式贯彻始终，将实践中可能遇到的种种问题浓缩为一个个案例。在讲解过程中，力求剖析软件应用过程中的重点和难点，将软件的应用和企业实际管理业务知识融会贯通。

用友T3是一套面向中小企业的管理系统，包括财务核算、进销存管理以及简单生产管理，可以满足大部分中小企业的管理应用，它界面友好、操作灵活、易学易用。

《用友财务软件培训教程:用友T3中小企业版》配有用友T3的安装光盘和每章练习完成之后的模拟账套数据。

《用友财务软件培训教程:用友T3中小企业版》既可以作为财经、物流、管理类课程的教材，也可以作为企业财务人员、物流管理人员自学或培训教材，还可以作为各类会计电算化、ERP认证、管理认证备考人员的参考书籍。

《用友财务软件培训教程》

书籍目录

第1章 用友T3概述1.1 用友T3简介1.2 用友T3数据流程1.3 安装用友T31.3.1 用友T3安装要求1.3.2 安装用友T31.4 系统登录第2章 系统管理2.1 系统管理注册2.2 操作员(用户)设置2.3 建立新账套2.4 操作员权限设置2.5 账套备份2.6 账套信息修改和功能模块启用2.7 年度账处理2.8 其他功能第3章 基础信息设置3.1 基本信息3.2 机构设置3.3 往来单位设置3.4 存货设置3.5 财务3.6 收付结算3.7 购销存3.8 单据设置3.9 单据编号设置3.10 常用摘要第4章 采购4.1 概述4.2 采购业务范围设置4.3 采购期初记账4.4 日常业务4.4.1 采购订货4.4.2 采购入库单4.4.3 采购发票4.4.4 采购结算4.5 供应商往来4.5.1 应付单4.5.2 付款结算4.5.3 应付冲应付、预付冲应付、应付冲应收、红票对冲4.5.4 汇兑损益4.5.5 取消操作4.6 采购单据列表4.7 采购明细表4.8 采购统计表4.9 采购账簿4.10 供应商往来账表4.11 月末结账第5章 库存管理5.1 概述5.2 库存管理系统初始化设置5.2.1 库存业务范围设置5.2.2 库存期初数据5.3 日常业务5.3.1 采购入库单审核5.3.2 材料出库单5.3.3 生产加工单5.3.4 产成品入库5.3.5 其他入库单5.3.6 销售出库单5.3.7 其他出库单5.4 库存其他业务5.4.1 调拨单5.4.2 盘点5.4.3 货位调整单5.5 库存单据列表5.6 库存账簿查询5.7 库存统计分析5.8 库存工具5.9 储备分析5.10 月末结账第6章 销售6.1 概述6.2 销售业务范围设置6.3 销售期初记账6.4 价格管理6.5 日常业务6.5.1 销售订货6.5.2 发货单6.5.3 销售发票6.6 客户往来6.6.1 应收单6.6.2 收款结算6.6.3 应收冲应收6.6.4 预收冲应收6.6.5 应收冲应付6.6.6 汇兑损益6.6.7 取消操作6.6.8 收款结算单列表6.7 销售单据列表6.8 销售明细账6.9 销售明细表6.10 销售统计表6.11 客户往来账表6.12 月末结账第7章 核算7.1 概述7.2 核算系统初始化设置7.2.1 核算业务范围设置7.2.2 期初数据7.3 科目设置7.3.1 存货科目设置7.3.2 存货对方科目设置7.3.3 非合理损耗科目7.3.4 客户往来科目设置7.3.5 供应商往来科目设置7.4 日常业务7.4.1 入库调整单7.4.2 出库调整单7.4.3 核算7.4.4 期末处理7.4.5 凭证7.5 账表7.6 月末结账第8章 固定资产8.1 概述8.2 固定资产管理系统初始化设置8.2.1 进入固定资产8.2.2 选项设置8.2.3 部门对应折旧科目设置8.2.4 资产类别设置8.2.5 增减方式设置8.2.6 使用状况设置8.2.7 折旧方法设置8.3 卡片8.3.1 固定资产卡片项目设置8.3.2 卡片样式定义8.3.3 录入原始卡片8.3.4 资产增加8.3.5 资产减少8.3.6 资产变动8.3.7 资产评估8.3.8 卡片管理8.4 固定资产处理8.4.1 工作量8.4.2 折旧计提8.4.3 查看折旧清单8.4.4 查看折旧分配表8.4.5 批量制单8.4.6 查询凭证8.5 账表查询8.6 月末处理8.6.1 对账8.6.2 月末结账第9章 工资9.1 概述9.2 工资管理系统初始化设置9.2.1 启动工资管理系统并建立工资账套9.2.2 基础设置9.3 业务处理9.3.1 工资变动9.3.2 扣缴所得税9.3.3 工资分钱清单9.3.4 银行代发9.3.5 工资分摊9.4 统计分析9.4.1 工资表9.4.2 工资分析表9.4.3 凭证查询9.5 月末处理第10章 账务处理10.1 概述10.2 总账10.2.1 总账系统应用流程10.2.2 初始化设置10.2.3 凭证处理10.2.4 凭证修改10.2.5 冲销凭证10.2.6 删除凭证10.2.7 出纳签字10.2.8 凭证审核10.2.9 凭证打印10.2.10 科目汇总10.2.11 凭证记账10.2.12 账表清理10.2.13 账簿查询10.2.14 账簿打印10.2.15 辅助账查询10.2.16 期末处理10.3 往来账管理10.3.1 往来设置10.3.2 往来账簿10.3.3 往来打印10.4 现金10.4.1 银行账10.4.2 现金管理10.4.3 支票登记簿10.4.4 账簿打印10.5 项目管理第11章 账务报表11.1 概述11.2 设计报表11.2.1 打开财务报表系统11.2.2 调整表尺寸和线条11.2.3 单元格属性11.2.4 组合单元11.2.5 关键字设置11.3 编辑报表公式及数据处理11.3.1 定义单元公式11.3.2 保存报表格式11.3.3 报表数据处理11.4 报表管理11.4.1 追加表页11.4.2 表页排序11.4.3 表页查找11.4.4 表页透视11.4.5 显示比例11.4.6 定义显示风格11.4.7 设置打印分页11.5 图表功能11.6 报表模板11.6.1 调用报表模板11.6.2 自定义模板

第4章 采购 4.1 概述 采购管理是用友T3的重要产品，采购管理帮助企业对采购业务流程进行管理，提供订货、入库、开票和采购结算管理，用户可根据实际情况对采购流程进行定制。

采购系统适用于各类工业企业和商业批发、零售企业、医药、物资供销、对外贸易、图书发行等商品流通企业的采购部门和采购核算的财务部门。对于工业企业和商业企业，采购是企业维持正常生产经营活动的基础，企业的采购需求有三种情况。市场预测。根据企业在未来一段时间内要维持正常的生产经营活动可能需要的物料品种和数量进行采购。以销定采。企业根据接到的销售订单来推算，如果使这些销售订单在规定的时间内正常交付需要采购的物料品种和数量。根据物料的安全库存进行采购。存货的安全库存在本书的第3章中有介绍，当某一种存货的数量低于安全库存时，则表示需要对该物料进行采购以维持接下来的生产经营活动。在实际业务中，以上这三种采购情况都是交叉发生的，比如对于一些采购周期较长而且非常关键的物料则大多会采用第一种采购方式；对于一些采购周期短并且容易采购到的物料，为了避免库存资金积压，一般采用第二种方式进行采购；对于一些具有周期消耗性、价值低并且容易采购的物料（例如工人劳保手套、螺丝钉、电烙铁等），一般采用第三种方式进行采购。

《用友财务软件培训教程》

编辑推荐

本书系统详尽地讲解了用友T3的财务核算、进销存管理等各项功能。本书以实例的形式贯彻始终，将实践中可能遇到的种种问题浓缩为一个个案例。在讲解过程中，力求剖析软件应用过程中的重点和难点，将软件的应用和企业实际管理业务知识融会贯通。本书配有用友T3的安装光盘和每章练习完成之后的模拟账套数据。

《用友财务软件培训教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com