

《说话的分寸 办事的尺度-领导》

图书基本信息

书名：《说话的分寸 办事的尺度-领导》

13位ISBN编号：9787204080854

10位ISBN编号：7204080858

出版时间：2006-4

出版社：内蒙古人民

作者：功仁

页数：311

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《说话的分寸 办事的尺度-领导》

书籍目录

第一章 摆正身份：职场做人眼光要犀利找准自己的位置 / 3风紧扯呼，风松再来 / 4人不能事事出头 / 7刚柔相济，该低头就低头 / 9不要得罪上司或冲撞权贵 / 12以正当的方式争利 / 14遇事多考虑3分钟 / 17该违心时就要违 / 22新官上任十大忌 / 26空降领导如何安全着陆 / 29第二章 能屈能伸：人际关系的取舍之道不要显得比别人聪明 / 35学会不表达什么 / 36把说话的机会让给别人 / 40以高姿态去化解别人的嫉妒 / 47宽容做人，宽容成事 / 49盛气凌人惹火烧身 / 52得饶人处且饶人 / 54凡事三思而后行 / 56揣着明白装糊涂 / 58对人不要太亲热 / 61第三章 能黑能白：关键时刻不含糊不能一味迁就别人 / 67同情要分对象 / 69上下不要颠倒 / 73批评下属的“热炉法则” / 76舍得杀鸡给猴看 / 80执行纪律要公私分明 / 84专断一点儿没关系 / 86魄力绝对不是专横跋扈 / 89第四章 看人下菜：用人分寸与尺度善于借重他人 / 95人尽其才，用其所长 / 97用人不能小马拉大车 / 100识别人才是领导的基本功 / 103知人知面要知心 / 107变领导为指导 / 109大权独揽，小权分散 / 112领导人的十三大忌 / 114第五章 刚柔并济：少为自己制造冤家动之以情，还要晓之以理 / 125用真诚打动对方 / 129当下属顶撞你时怎么办 / 133掌握争论的主动权 / 135批评的施与受 / 138提高说服力的七大窍门 / 145不跟小人较劲儿 / 148言辞谦逊可以免遭妒嫉 / 152有话好好说 / 155迂回周旋的说话术 / 159第六章 可方可圆：把握好言谈的界限三思而后言 / 163说好应酬话 / 166吃喝应酬有三忌 / 169表扬下级的艺术 / 171如何对人进行忠告 / 175和上司谈话有讲究 / 181重视承诺与兑现 / 187把“谨慎”二字刻在心头 / 190对不同的人采取不同的策略 / 193从容面对“大人物” / 198勿闯社交谈话的“地雷阵” / 200第七章 谋事在人：办事要分轻重缓急敢于解决棘手问题 / 209培养果断决策的工作习惯 / 211相信自己，当断则断 / 213培养先见之明 / 215一把抓住问题的要害 / 218与下属共同承担责任 / 221努力克服书呆子气 / 224领导做事要灵活变通 / 227女领导应该借鉴男性的优点 / 231第八章 沉着稳健：捕捉自我发展的良机出色领导者的五大特点 / 237“领导力”来自于“亲和力” / 240提高非权力影响力 / 244与下属平等沟通 / 246打动和影响下属的四个原则 / 250成功领导的十四条标准 / 254形成自己的办事风格 / 259五种让下属瞧不起的上司特征 / 263如何在职场做强做大 / 269争取升级的十七条法则 / 274第九章 恰到好处：展示得体的领导形象努力给下属精明强干的印象 / 283良好的气质是成功的前奏 / 284端庄自重的领导形象 / 288为人处事要稳重 / 291不要让情绪左右你的言行 / 294展示开朗的你 / 297领导需要学会微笑 / 301检点说话的小节 / 304穿出领导者的个性魅力 / 306

《说话的分寸 办事的尺度-领导》

章节摘录

书摘在社会生活中，由于分工和能力的不同，就必然要有领导者和被领导者之分。既要有人运筹帷幄、掌管大局，又要有人身体力行、动手去干。但是，不管干什么，都要有自己的原则、自己的立场，不能够没有一点主见，没有自己一定的原则。这里的原则既包括办事的方法，也包括日常生活中为人、处事的立场、原则，少了哪个都会给你带来困难，并将影响你的生活。工作办事没有自己的方法，只听命于他人，别人怎么说自己就怎么做，如果别人说的对还好，假若别人说得不对，而自己又不动脑筋，走弯路、浪费时间不说，有时难免要犯错误。举个简单的例子：某个人想挖鱼池养鱼，有人建议坑底要铺上一层砖，这样既干净又会节省水；又有人建议说，不能铺砖，铺了砖鱼就接触不着泥土，对鱼的生长不利；还有人说……于是，我们这位养鱼者开始犯难了，左也不是，右也不是，不知该听谁的好。其结果是，事情就此耽搁了下来，最终放弃了计划。当然，这只是个简单的例子，生活中有许多事情要复杂得多，而且有些事情没有犹豫的时间，这就更需要我们要有自己的方法。既然别人的意见也不一定正确，为什么不试试自己的办法呢？按照古代寓言书记载，谁能解开奇异的高尔丁死结，谁能注定成为亚洲王。所有试图解开这个复杂怪结的人都失败了。后来轮到了亚历山大来试一试，他想尽办法要找到这个死结的线头，结果还是一筹莫展。后来他说：“我要建立我自己的解结规则。”于是，他拔出剑来，将结劈为两半，他成了亚洲王。 P67

《说话的分寸 办事的尺度-领导》

编辑推荐

本书介绍说话有尺度，交往讲分寸，办事讲策略，行为有节制，别人就很容易接纳你，帮助你，尊重你，满足你的愿望。本书具体介绍了领导者获得社会认同、上司赏识、下属拥戴、同事喜欢、朋友帮助和恋人敬爱的最恰当的话尺度和适室的办事分寸。

《说话的分寸 办事的尺度-领导》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com