

《行政管理学简明教程》

图书基本信息

书名：《行政管理学简明教程》

13位ISBN编号：9787308025416

10位ISBN编号：7308025411

出版时间：2002-9

出版社：浙江大学出版社

作者：郑国平 编

页数：319

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《行政管理学简明教程》

内容概要

《行政管理学简明教程》出第三版了，这是形势快速发展的结果。本书第二版至今已有七个年头了。这七年中我国经济飞速发展，政府管理职能发生重大变化，本教材不得不再次修改以适应形势发展的需要。这次修改在原有基础上又增加了“行政执行”和“行政监督”两章，使整个体系更趋完善。本书在编写和修订中广泛地参阅了国内外有关行政学的教材、专著、论文，并吸收了其中研究成果和资料。

《行政管理学简明教程》

书籍目录

第一章 绪论 第一节 行政管理学的研究对象 第二节 行政管理学的研究内容 第三节 行政管理学与其他学科的关系 第四节 学习和研究行政管理学的意义和方法第二章 行政管理学发展简史 第一节 行政管理学的产生和发展 第二节 建立具有中国特色的行政管理学第三章 行政职能 第一节 行政职能概述 第二节 行政职能的基本内容 第三节 行政职级转变第四章 行政环境 第一节 行政环境概述 第二节 行政环境分析 第三节 行政环境变迁与行政发展第五章 行政组织 第一节 行政组织概述 第二节 行政组织的结构、体制 第三节 行政组织设置的基本原则 第四节 行政组织的改革第六章 行政领导 第一节 行政领导及其过程 第二节 行政领导者 第三节 行政领域休体 第四节 行政领导艺术第七章 行政决策 第一节 行政决策的涵义和特点 第二节 行政决策的一般模式 第三节 行政决策类型及其方法第八章 行政执行 第一节 行政执行概述 第二节 行政执行过程 第三节 行政执行的几个环节第九章 人事行政 第一节 人事行政概述 第二节 国家公务员的职位分类 第三节 我国公务制度基本原则和内容 第四节 人事行政机构第十章 行政监督 第一节 行政监督的涵义及意义 第二节 政府内部监督体系 第三节 政府外部监督体系第十一章 财务行政 第一节 财务行政及其作用 第二节 预算制度 第三节 决算制度 第四节 审计制度第十二章 机关管理第十三章 行政管理法规第十四章 行政效率第十五章 行政方法参考文献

《行政管理学简明教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com