

《应用文写作基础》

图书基本信息

书名：《应用文写作基础》

13位ISBN编号：9787563512188

10位ISBN编号：7563512187

出版时间：2005-12

出版社：北京邮电大学

作者：马新国 编

页数：254

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《应用文写作基础》

内容概要

《应用文写作基础》的编写原则是:简明实用、突出重点、课内与课外相结合、学以致用。全书共八章,其中编入了国家行政机关公文和宣传、法律、经济、事务、礼仪、涉外等常用应用文共60余种,从概念、作用、分类、特点、结构、格式方面阐述写作知识和写作方法,力求做到易学好懂。同时每个文种都配有参考例文,为学生摹拟写作提供样本;例文的选用以思想健康、语言规范、格式正确、能够作为学习的范例为原则;对于容易混淆的应用文,本教材以小点拨的形式单独做以比较说明,以求知识脉络更加清晰。课后练习题依据教学要求设计,形式多样,以加强对教材知识的巩固。

《应用文写作基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com