

《新概念Word 2003教程》

图书基本信息

书名：《新概念Word 2003教程》

13位ISBN编号：9787030171900

10位ISBN编号：703017190X

出版时间：2006-7

出版社：北京科海培中

作者：王志伟

页数：180

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

本书从Word 2003的基本操作和实际应用入手，全面系统地介绍了目前应用最广泛的文字处理软件——中文Word 2003的使用方法和应用技巧。本书内容丰富，操作步骤条理化。引用的实例均来自日常工作和生活中的实际应用；课堂演练紧密结合课堂讲解的内容，给出实例或对课堂内容进行适当的扩展；课后练习帮助巩固所学内容。

本书从基本的操作和实际的应用入手，全面系统地介绍了目前应用最广泛的文字处理软件——中文Word 2003的使用方法和应用技巧。

全书共分11章，主要讲解了Word 2003基础知识、编辑文档、格式化文档、样式和模板、文档结构管理、使用表格、文本框和艺术字、图片和图形、页面设置和文档打印、超链接、协同工作与信息共享等内容。使读者轻松制作并打印出美观实用的文档，加速实现办公自动化。

本书内容丰富，操作步骤条理化。引用的实例均来自日常工作和生活中的实际应用；课堂演练紧密结合课堂讲解的内容，给出实例或对课堂内容进行适当的扩展；课后练习帮助巩固所学内容。本书特别适合初学者学习，可作为大中专院校的学生及各类计算机培训班的教材，也可供自学者学习参考。

配套光盘中提供了Word 2003的多媒体教学内容、文中提到的文档素材、拓展知识、供学生练习的文件，以及一些精彩模板，是读者学用Word的好帮手。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com