

《大学计算机文化基础实践教程》

图书基本信息

书名：《大学计算机文化基础实践教程》

13位ISBN编号：9787030106322

10位ISBN编号：7030106326

出版时间：2002-7

出版社：胡维华 科学出版社 (2002-07出版)

作者：胡维华 编

页数：311

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

前言

随着科学技术的飞速发展，计算机及其应用技术已在社会的经济、科技和文化诸领域发挥着越来越大的作用，掌握必要的计算机科学与技术，已经成为各类高级专门人才所必备的基础知识和基本技能。因此，高等院校面向非计算机专业的计算机基础教学也就成了培养高素质人才的重要环节，是目前各高等院校的重要基础课程之一。计算机应用主要是一门工程性学科，计算机基础教学由一组实践性很强的系列课程所组成，在教学过程中应十分重视实践环节，大力加强学生实践动手能力的培养。本书根据2004年浙江省高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试大纲（一级）的要求进行编写。全书分为六个部分和一个附录。第一部分为Windows 2000上机实验，第二部分为Office 2000上机实验，第三部分为Interact上机实验，第四部分为网页制作上机实验，第五部分为计算机系统安装实验，第六部分为上机练习题。我们总共设计了17个实验，它们覆盖了考试课程所要求的最基本的内容。每个实验都给出了实验目的与预备知识，详细说明了实验内容及步骤。学习的关键是扎实，只要同学们严格按照教学的要求，认真地做好每一个实验，写好每一个上机实验报告，相信一定能收到良好的效果。附录包括最新颁布的2004年浙江省高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试大纲（一级）、考试系统使用说明和考试要点及样题。本书由胡维华教授担任主编，周必水副教授、胡同森副教授、庄红副教授、张文祥副教授担任副主编。其中，第一部分、第二部分、第六部分及附录由周必水、张延红、左光华、吴卿、罗川林、谢红标、丁文、张磊编写，第三部分由庄红编写、第四部分由张文祥、张延红编写，第五部分由胡同森、黄重水编写。全书由胡维华教授提出编写思路并统稿、审阅。本书的出版得到了有关领导和浙江省高校计算机教学研究会的大力支持，许多一线教学专家，尤其是许多高职高专院校的一线教师对本书的编写提出了许多宝贵意见，在此一并表示衷心感谢。本书虽经多次讨论并反复修改，但限于编者水平，不当之处仍在所难免，谨请广大读者指正。

《大学计算机文化基础实践教学》

内容概要

《大学计算机基础实践教学(Windows2000平台)》是浙江省高校非计算机专业统编教材《大学计算机文化基础(Windows 2000、Office 2000)》的配套用书。全书分类Windows 2000上机实验,第二部分为Office 2000上机实验。第三部分为Internet上机实验,第四部分为网页制作上机实验,第五部分为计算机系统安装实验,第六部分为上机练习题。在这六个部分中,我们为《大学计算机文化基础》这六门课程设计了17个实验,它们覆盖了《大学计算机文化基础》课程教学大纲所要求的最基本的内容。实验的先后次序安排合理,并与教材章节基本同步。实验课时约占该课程总课时的一半左右。每个实验都详细说明了它的实验目的、预备知识、实验内容及步骤。附录包括《大学计算机文化基础》课程教学大纲、课程测试系统使用说明和课程测试要点与样题。《大学计算机基础实践教学(Windows2000平台)》可作为高等院校非计算机专业学生的辅导书。

《大学计算机文化基础实践教程》

书籍目录

第一部分 Windows 2000上机实验 实验一 Windows 2000基本操作（一）实验二 Windows 2000基本操作（二）第二部分 Office 2000上机实验实验三 Word 2000基本操作实验四 Word 2000表格操作实验五 Excel 2000电子表格制作实验六 Excel 2000方便民工作簿操作实验七 Excel 2000工作表格式编排与打印实验八 Excel 2000数据管理与对象处理实验九 PowerPoint 2000演示文稿制作实验十 PowerPoint 2000演示文稿播放第三部分 Internet上机实验实验十一 Internet Explorer的使用实验十二 局域网设置实验十三 Outlook Express的使用第四部分 网页制作上机实验实验十四 收藏夹的制作实验十五 图片展示网站的制作第五部分 计算机系统安装实验实验十六 计算机硬件系统组装实验十七 常用软件安装第六部分 上机练习题附录附录1 《大学计算机文化基础》课程教学大纲附录2 《大学计算机文化基础》课程测试系统使用说明附录3 《大学计算机文化基础》课程测试要点与样题

章节摘录

插图：（2）移动文件或文件夹的方法如下：在“资源管理器”中，选定要移动的文件或文件夹，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“剪切”命令，如图1.41所示；或选择“编辑”菜单中的“剪切”命令。选定目标文件夹后，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令，或选择“编辑”菜单中的“粘贴”命令，即可将文件或文件夹移动到目标文件夹中。选择需要移动的一个文件或多个文件，按住鼠标左键不放，拖动鼠标指针至目标文件夹后松开鼠标左键，即可完成文件的移动。（3）删除文件或文件夹的方法。选定要删除的文件或文件夹，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令或选择“编辑”菜单中的“删除”命令。也可按Del键，弹出“确认文件删除”对话框，如图1.43所示，单击“是”按钮，即将文件或文件夹删除。在“资源管理器”中可以直接将文件拖放到“回收站”图标上或文件夹中。如果在拖动时按住shiR键，文件将被从计算机中删除，而不是被保存到回收站中。

《大学计算机文化基础实践教学》

编辑推荐

《大学计算机基础实践教学(Windows2000平台)》由科学出版社出版。

《大学计算机文化基础实践教学》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com