

# 《新编计算机文化基础》

## 图书基本信息

书名：《新编计算机文化基础》

13位ISBN编号：9787311027070

10位ISBN编号：7311027071

出版时间：2006-2

出版社：张军、苏云 兰州大学出版社 (2006-02出版)

页数：380

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《新编计算机文化基础》

## 内容概要

新编计算机文化基础，ISBN：9787311027070，作者：张军

## 书籍目录

第一章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 计算机工作原理 1.3 计算机运算基础 1.4 计算机中的数据表示 1.5 中文信息在计算机中的表示与处理 1.6 计算机软件系统 习题一

第二章 微机硬件组成及DIY 2.1 微型计算机概述 2.2 微机的硬件组成 2.3 主板 2.4 CPU 2.5 内存 2.6 外存 2.7 显示系统 2.8 机箱和电源 2.9 微机选购与DIY 习题二

第三章 操作系统 3.1 操作系统概述 3.2 Windows XP基础 3.3 文件和文件夹管理 3.4 程序管理 3.5 Windows XP的附件 3.6 系统管理与维护 习题三

第四章 字处理软件Word 4.1 办公自动化软件Microsoft office概述 4.2 Word 2003的操作界面 4.3 Word的基本操作 4.4 文档排版 4.5 表格处理 4.6 图文混排 4.7 样式与模板 4.8 制作长文档 4.9 Word高级应用 4.10 Word 2003的网络功能简介 习题四

第五章 电子表格软件Excel 5.1 认识Excel 2003 5.2 Excel中数据的组织 5.3 工作表的基本操作 5.4 使用公式和函数 5.5 工作表的格式化 5.6 图表 5.7 打印 5.8 数据清单的管理和应用 习题五

第六章 演示文稿制作软件PowerPoint 6.1 PowerPoint的界面及视图模式 6.2 创建演示文稿 6.3 幻灯片的编辑和设计 6.4 幻灯片放映 习题六

第七章 数据库管理系统Access 7.1 数据库概述 7.2 Access概述 7.3 数据表的设计和应用 7.4 创建和使用查询 7.5 窗体的创建和使用 7.6 数据的导入与导出 习题七

第八章 多媒体应用基础 8.1 多媒体技术概述 8.2 多媒体关键技术 8.3 常见的多媒体文件格式 8.4 多媒体硬件介绍 8.5 多媒体工具 习题八

第九章 计算机网络基础 9.1 计算机网络的基本概念 9.2 数据通信基础 9.3 局域网基础 9.4 Internet基础 9.5 WWW浏览器和电子邮件的使用 9.6 搜索引擎 习题九

第十章 计算机安全 10.1 计算机安全概述 10.2 计算机环境安全 10.3 计算机病毒及防治 10.4 计算机的安全管理 10.5 数据备份与恢复 习题十

参考文献 相关网站

# 《新编计算机文化基础》

## 编辑推荐

本书是关于介绍“新编计算机文化基础”的教学用书，具体包括了：中文信息在计算机中的表示与处理、Word 2003的操作界面、Word 2003的网络功能简介、数据清单的管理和应用、PowerPoint的界面及视图模式、常见的多媒体文件格式等方面的内容。

# 《新编计算机文化基础》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)