

《物业公司高效运营必备文书与制度》

图书基本信息

书名：《物业公司高效运营必备文书与制度》

13位ISBN编号：9787218040189

10位ISBN编号：7218040187

出版时间：2003-3-1

出版社：广东人民出版社

作者：王建

页数：608

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《物业公司高效运营必备文书与制度》

内容概要

本书分为十二编，即物业公司的基本运营文书与制度、物业管理招、投标文件与制度、物业公司的财务管理文书与制度、物业管理公司人力资源管理文书与制度、物业管理公司文书、档案及图书管理制度、物业管理公司办公综合管理制度、物业公司的后勤管理制度、管理区内公共区域管理必备文书与制度、安全消防管理文书与制度、物业管理合同与契约、设备及房屋维修管理制度、物业管理的服务质量控制与评估文书及制度、主要参考文献等详细内容。

《物业公司高效运营必备文书与制度》

书籍目录

- 第一编 物业公司的基本运营文书与制度
- 第二编 物业管理招、投标文书与制度
- 第三编 物业公司的财务管理文书与制度
- 第四编 物业管理公司人力资源管理文书与制度
- 第五编 物业管理公司文书、档案及图书管理制度
- 第六编 物业管理公司办公综合管理制度
- 第七编 物业公司的后勤管理制度
- 第八编 管理区内公共区域管理必备文书与制度
- 第九编 安全消防管理文书与制度
- 第十编 物业管理合同与契约
- 第十一编 设备及房屋维修管理制度
- 第十二编 物业管理的服务质量控制与评估文书及制度
- 主要参考文献

《物业公司高效运营必备文书与制度》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com