

《WPS97实用100问》

图书基本信息

书名：《WPS97实用100问》

13位ISBN编号：9787302030454

10位ISBN编号：7302030456

出版时间：1998-10

出版社：清华大学出版社

作者：史惠康 刘颖滨 写

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

内容简介

WPs97是目前流行的文字处理系统。本书着重讲解如何解决WPS97使用过程中遇到的疑难问题，全书以问答的形式编写，对常见的问题和技巧给予了详细的说明。
本书适合所有使用WPS97的用户。

书籍目录

目录

第1章 文件操作

- 1.如何改变文件菜单中的文件列表内容？
- 2.在进行校对时，怎样定制用户词库文件？
- 3.如果在工作过程中突然断电，没保存的文件是否会丢失？
- 4.如何使用系统提供的模板文件功能加快新文件的编写？
- 5.如何进行国标码文件与Big5码文件的相互转换？
- 6.怎样合并多个已经写好的WPS文档？
- 7.怎样把一个WPS文件的格式标准应用到其他文件中？

第2章 文档编辑

- 8.如何在文档中插入标准条形码？
- 9.怎样将文档中的条形码进行竖向排版？
- 10.在中英文文档中，怎样插入键盘上没有的特殊符号（或符号串）？
- 11.使用WPS97编辑一个很大的文档时，如何在工作发生间断后，快速定位到上次的断点？
- 12.如何删除文档中设置的书签？
- 13.在一个较长的文件中如何把光标快速移动到指定位置？
- 14.如何对文档内容进行详细校对？
- 15.如何使可恢复的误操作步数变得更多？
- 16.使用中文软件编辑的文档，在西文软件上使用，如何实现自动换行？
- 17.如何一次性删除文档中所有汉字后的附加空格？
- 18.在文档中进行查找操作时，如何使用通配符？
- 19.怎样才能将设置有上、下角标的字符打印出来？
- 20.怎样将同时具有上、下角标的字符正常打印出来？
- 21.如何将插入文档中的日期或时间作为一个整体进行删除？
- 22.在文本编辑状态下，怎样才能将编辑窗口中的各项内容设置成自己喜欢的颜色？
- 23.怎样为文字定制自己喜欢的颜色？
- 24.怎样设置特殊比例字型？
- 25.如何制作特大尺寸文字？
- 26.在制作立体字时，如何对字体效果进行修饰？
- 27.如何设置实心阴影字？
- 28.怎样定制彩色渐变字效果？
- 29.怎样才能设置大号水印字？
- 30.金山词霸的反应太慢，如何使它的实时性更好？
- 31.系统本来一切正常，为什么在安装金山词霸后不能发音？
- 32.如何添加金山词霸库中没有的单词？

第3章 文件排版

- 33.在中英文混排时，怎样分别对中英文进行

字体设置？

- 34.怎样将页面设置中各项内容的长度单位统一进行转换？
 - 35.如何利用标尺对段落的首行缩进进行控制？
 - 36.设置段落缩进量时，怎样把缩进单位设成汉字宽度？
 - 37.在对文档的排版过程中，如何使每一行的左右两端都对齐？
 - 38.对于在同一行中出现的大小不同的字体如何实现上下对齐？
 - 39.怎样在编辑过程中设置制表站？
 - 40.如何为正在编辑的目录快速键入索引线？
 - 41.怎样在WPS97文档中嵌入由其他应用程序所创建的对象？
 - 42.在图文混排文件中，怎样快速进入画笔程序对图像进行修改？
 - 43.如何将嵌入文档中的对象转换为另外的文件格式？
 - 44.在WPS97环境下如何创建当前文档与其他文件的链接？
 - 45.怎样在页面中调整页眉和页脚的位置？
 - 46.为什么插入的页号不能随着文档内容的修改而更新，怎样改正？
 - 47.如何借助屏幕网格来实现对象之间的对齐？
 - 48.怎样才能调整屏幕上网格的单位？
 - 49.怎样把重叠的图文框融合在一起？
 - 50.在文字框中怎样利用分栏符进行竖向排版？
- ### 第4章 图像操作
- 51.有哪些格式的图像文件可以被WPS直接作为对象插入到文档中？
 - 52.如何把文件中的文字内容和插入的图像保存在一起以便于管理？
 - 53.在调整插入的图像框大小时，怎样才能保持它们的宽高比例不变？
 - 54.怎样才能把改变后的图像恢复为原来尺寸？
 - 55.在图文混排时，如何确定图像与文字之间的上下层关系？
 - 56.在图像框中如何移动图像的位置？
 - 57.怎样利用现有图像制作页面平铺背景？
 - 58.如何对图像进行镜像和旋转操作？
- ### 第5章 表格处理
- 59.如何扩大或缩小一个已经建立的表格的表元？
 - 60.如何将指定的表格单元设置成有斜线分割的形式？
 - 61.在用鼠标拖动建立表格时，怎样才能准确获取表格的表元数目和尺寸？
 - 62.如何快速选定整个表格？
 - 63.如何选定表格中多个不相连的表元？
 - 64.怎样改变表元中文字的相对位置？

- 65.表格布局确定以后，怎样对表格边线的各种属性进行修改？
- 66.怎样才能精确地设定表格单元的高度和宽度？
- 67.如何在已经做好的表格中增加行或者列？
- 68.对已经设定好的表格，怎样实现表元的合并？
- 69.怎样分解由多个表元合并形成的表元？
- 70.在对文字和表格进行混合排版时，如何知道表格在页面上的准确位置？
- 71.表、文混排时，如何改变文字与表格的相对位置？
- 72.怎样才能让一个设置好的表格同时出现在文档的每一页上？
- 73.怎样才能把一幅图像完整地显示在一个表格单元内？
- 74.在将一幅图像设定为表格的背景时，如何使其根据表格的大小进行显示？
- 75.WPS97中的表格的计算如何进行，有什么注意事项？
- 76.如何将Word中的表格转移到WPS97中？如何将以前版本的WPS中字符方式的表格转移到WPS97中？
- 77.如何方便灵活地改变表格外观？
- 78.在表格操作中，怎样移动和复制表元？

第6章 图形操作

- 79.为什么在当前编辑状态下不能画图？
- 80.如何调整所绘制的任意多边形的形状？
- 81.如何巧用图形工具栏绘制几种特殊的图形？
- 82.怎样才能同时选定多个图形对象？
- 83.怎样才能将多个图形对象组合起来？
- 84.怎样对组合成一体的多个图形对象中的某一个进行操作？
- 85.在绘制曲线时，怎样才能使两个端点自动闭合？
- 86.如何在打印时忽略图形以加快打印速度？
- 87.怎样恢复WPS97系统缺省的图文框属性？
- 88.如何生成可在其中插入文字的图形框？
- 89.怎样对选定的文档进行竖向排版？
- 90.怎样才能改变圆角矩形的圆角大小？
- 91.怎样使图形对象中加入的文字随图形对象一起平移、旋转？是否能够加入多行文字？
- 92.如何才能把图形对象旋转一个精确的角度？
- 93.如何改变多个图形对象之间的层次关系？

第7章 打印输出

- 94.使用WPS97编辑排版，在插入页号时应当注意些什么问题？
- 95.怎样才可以在页眉（或页脚）上插入日期或时间如何做到让插入的日期或时间自动更新？
- 96.怎样在打印机上打印反片版面？
- 97.如何将整个文档设置成多个栏目的格式？竖向排版

的文档能否设置成多个栏目？

98.如何把将要打印的文档输出到指定的文件中，而不直接输出到打印机？

99.是否能够一次把一个文件打印多份？

100.如何实现文档的双面打印？

101.如何在双面打印时设置左页为首页？

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com