

《中职生成长导读》

图书基本信息

书名：《中职生成长导读》

13位ISBN编号：9787030320605

10位ISBN编号：7030320603

出版时间：2011-8

出版社：科学出版社

页数：71

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《中职生成长导读》

内容概要

《全国中等职业教育规划教材:中职生成长导读(礼仪篇)(供中等专业教育各专业使用)》是本着“提高礼仪修养,推动道德建设”的思想,结合中等职业学校学生的年龄、心理及行为特点编写的,可供中等职业学校礼仪教育使用。《全国中等职业教育规划教材:中职生成长导读(礼仪篇)(供中等专业教育各专业使用)》贴合实际,形式新颖,在内容安排上,针对目前中职生在礼仪方面普遍存在的问题,注重培养学生的“学礼”、“知礼”、“行礼”的观念和行为,提高学生的礼仪修养,促进道德建设。《全国中等职业教育规划教材:中职生成长导读(礼仪篇)(供中等专业教育各专业使用)》共分六章,内容包括绪论、礼仪基础知识、家庭礼仪、校园礼仪、社交礼仪、生活礼仪,每章后附有作业。

书籍目录

第一章 绪论

- 一、礼仪的内涵和功能
- 二、礼仪篇的主要内容
- 三、学习礼仪的重要性
- 四、如何做一个文明礼仪的学生

第二章 礼仪基础知识

第一节 服饰礼仪

- 一、服装礼仪
- 二、妆饰礼仪

第二节 仪容礼仪

- 一、仪容修饰
- 二、化妆修饰
- 三、香水的使用

第三节 举止礼仪

- 一、站姿礼仪
- 二、坐姿礼仪
- 三、行姿礼仪
- 四、蹲姿礼仪
- 五、手势
- 六、表情
- 七、人际交往中的“界域”

第四节 语言谈吐礼仪

- 一、使用敬语、谦语等礼貌语言
- 二、语气语调要亲切自然
- 三、有效赞美他人
- 四、聆听礼仪
- 五、语言谈吐礼仪的注意事项

第三章 家庭礼仪篇

第一节 子女对父母的礼仪

- 一、敬重父母，听从管教
- 二、孝敬父母，养其身心
- 三、与父母正确沟通

第二节 同辈之间的礼仪

第三节 夫妻之间的礼仪

- 一、夫妻间礼仪
- 二、夫妻间礼仪禁忌

第四节 父母对子女的礼仪

- 一、创造良好的家庭环境
- 二、批评孩子要讲究方法
- 三、管教孩子要适度

第五节 与其他长辈、晚辈相处的礼仪

第六节 家庭待客礼仪

- 一、迎接客人
- 二、敬茶礼仪
- 三、敬烟礼仪
- 四、谈话礼仪
- 五、送客礼仪

第四章 校园礼仪篇

第一节 校园生活礼仪

- 一、学生尊师礼仪
- 二、同学交往礼仪
- 三、宿舍礼仪
- 四、学生餐厅礼仪
- 五、着装礼仪

第二节 学习礼仪

- 一、课堂礼仪
- 二、实验室礼仪
- 三、图书馆礼仪

第三节 校园仪式礼仪

升旗礼仪

第五章 社交礼仪篇

第一节 握手礼仪

- 一、普通握手礼仪
- 二、握手十忌

第二节 介绍礼仪

- 一、介绍的顺序
- 二、介绍的姿势
- 三、介绍的方式

第三节 称呼礼仪

- 一、社交中的称谓
- 二、使用称呼应注意的问题

第四节 致意礼节

- 一、致意的形式
- 二、致意的基本规范

第五节 拜访礼仪

- 一、时间的选择
- 二、拜访的礼节
- 三、掌握交谈技巧
- 四、把握辞行时机
- 五、礼貌告辞

第六节 电话礼仪

- 一、使用电话的基本礼仪
- 二、电话礼仪注意事项

第七节 馈赠礼仪

- 一、选择礼品的规范
- 二、送礼礼仪规范
- 三、受礼礼仪规范
- 四、送礼的五忌

第八节 名片礼仪

- 一、名片的主要用途
- 二、使用名片的礼仪
- 三、交换名片的顺序

第六章 生活礼仪篇

第一节 公共活动礼仪

- 一、乘交通工具礼仪
- 二、影剧院礼仪

三、就诊、探视礼仪

四、购物礼仪

五、游园礼仪

六、乘电梯礼仪

七、网络礼仪

第二节 祝贺礼仪及吊唁礼仪

一、出生祝贺礼仪

二、参加婚礼礼仪

三、贺寿礼仪

四、吊唁礼仪

五、赠花礼仪

附录

附1 传统节日风俗礼仪

附2 少数民族节日

附3 少数民族的风俗习惯

《中职生成长导读》

编辑推荐

《中职生成长导读：礼仪篇》全面的介绍了中职生礼仪规范教育，是本着“提高礼仪修养，推动道德建设”的思想，结合中等职业学校学生的年龄、心理及行为特点编写的，可供中等职业学校礼仪教育使用。

《中职生成长导读》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com