

《党政军机关文书写作大辞典》

图书基本信息

书名：《党政军机关文书写作大辞典》

13位ISBN编号：9787540716004

10位ISBN编号：7540716002

出版时间：2002-9

出版社：漓江出版社

作者：刘夏塘 张金根

页数：1410

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《党政军机关文书写作大辞典》

内容概要

这是一部介绍党、政、军、人大、政协、公、检、法、外交、财政、税务、工商、银行、专利等各类机关文书写作知识的工具书，共55章，收录机关文书743种，每种文书一稱匀按定义、特点、作用、种类、格式和例文、写作要求的顺序进行介绍，包括命令指示、请求、报告等机关公文，调查报告、计划、总结等通用事务性文书，书信、致辞、告启等公共关系文书。美、日、法等外国文书。内容系统、丰富、实用，可作为党政军机关和企事业单位

书籍目录

一、文书写作基本理论

文书

文种

文书的结构程式

文书的主旨

文书的材料

文书的语言

文书的表达

文书的文风

古今秘书机构和工作人员

古今文书工作制度

二、中共机关公文

三、中共办公部门机关文书

四、中共组织部门机关文书

五、中共宣传部门机关文书

六、中共统战部门机关文书

七、妇联、

《党政军机关文书写作大辞典》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com