

《学会说话学会办事》

图书基本信息

书名：《学会说话学会办事》

13位ISBN编号：9787801889263

10位ISBN编号：7801889266

出版时间：2008-3

出版社：现代出版社

作者：张倩

页数：305

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《学会说话学会办事》

前言

说话是一门技巧性很强的艺术，它直接影响到我们生活中的方方面面。聪明的巴比伦人曾说过：“不懂得如何与人相处者，其事必不能成功。”“如何”二字，一语道破人际交往的天机：说话要讲学问，办事要论技巧，不谙个中事理、不识其间奥妙，只会一味胡乱行事、言行无状，最终的结局必然是事与愿违。追古思今，我们的生活同样也是现实且残酷的，无论你是否愿意，那些令你尴尬、窘迫的境况总会不期而至，扰乱你正常的逻辑思维，那时，拙于言辞的你是否能应对自如？你想拥有一份友谊、稳住一个客户、做成一笔生意，是否也能轻易地实现？当你想批评、赞美、拒绝一个人时，是否也能让他心悦诚服？从某种意义上讲，一个人事业和人际的成功与否，就体现在他是否能把握好说话与办事的尺度上。总之，能否与他人进行有效的沟通，并赢得他们的信任与合作，是每个人都应该努力培养的一种能力。说话讲尺度、办事讲分寸，说起来简单，且体操作却是很难。它增一分会太长，减一分则太短，它多一点会太咸，少一点会太淡，只有从生活的实践中不断地锤炼自己，从说话的多少上详略上，下功夫。从办事的缓急上深浅上，沟通的观念上行为上，去体悟。说话讲尺度是真学问，办事论分寸是大文章。

《学会说话学会办事》

内容概要

《学会说话学会办事》就是教你如何运用说话技巧来实现你的人生价值。说话的能力是成名的捷径。它能使人显赫，鹤立鸡群，能言善辩的人，往往使人尊敬，受人爱戴，得人拥护，它使一个人的才学充分拓展，熠熠生辉，事半功倍，业绩卓著。

《学会说话学会办事》

书籍目录

前言 上篇 第1章 赞美是一种艺术 赞美应注意的几个事项 赞美也需要及时 赞美可以把许多尴尬一一化解 过分的赞美就变成阿谀 真诚的赞美才具有效力 让你瞬间就能博取对方的好感 不要冲撞对方的忌讳 到什么山上唱什么歌 让对方回忆起昔日的辉煌 让对方明白，他是个重要人物 做个优秀的发现者 他要什么，你就给他什么 人人都需要得到他人的肯定 将话题转到“将来” 恰到好处地恭维 用赞美激励对方 第2章 批评是一种技巧 批评是责任，也是艺术 缓解批评时的紧张情绪 避免没有必要的批评 给对方留面子，自己才有面子 有话好好说 忠言未必逆耳 让人明了你的善意 人也喜欢顺“毛” 摸就着糖水送药吃 不要当众指责别人的过错 建设性地批评“高帽子”的妙用 不要让对方背上沉重的思想包袱 第3章 说服是一种能力 用事实说话 把“我的”变为“我们的” 通过别人的观点看世界 攻破对方的心理防线 促使对方下决心 让他行动起来 让对方产生疑惑 怎样诱导对方 类比能让人对问题有个直观的认识 给对方制造一个悬念 缓和气氛 麻痹对方 提供给对方一道多项选择题 为对方提供一条行为准则 让对方变被动接受为主动反思 第4章 拒绝是一种学问 不伤感情 巧说“不” 把意图隐晦曲折地表达出来 推掉不必要的应酬 为对方指明一条新的出路 让答案消失在等待中 将话题扯远 糊涂得恰到好处 要“否定”也要“技巧” 把难处说出来 退让一步，伺机推托 明确地拒绝 让幽默营造拒绝的气氛 第5章 摆脱尴尬有诀窍 借题发挥 错了就应立刻承认 巧借自嘲 及时弥补自己的疏漏 为别人打圆场 化解别人的责难 “谎言”被戳穿时，该怎么办 无意间伤害了别人的感情，该怎么办 第6章 人入职场有法宝 印象深刻的自我介绍 如何谈你的工作经历 面试时别说这些话 回答好“陷阱”问题 跳槽者面试的“忌语” 讲薪酬的窍门 第7章 与人沟通讲方法 恰当地称呼对方 说好第一句话 没有介绍人的场合 制造余韵无穷的谈话 打开对方的话匣子 交谈要恰到好处 应付沉默寡言者 语言的规则 控制好说话的音量 把握好说话的语速 让对方充分领会你的意图 树立自己的独特形象 把名片当作交际中的联谊卡 第8章 与人谈判靠策略 谈判语言有禁忌 谈判中的“提问” 艺术 谈判中的“答复” 技巧 准确无误地陈述你的意图 说服的三点要诀 话中有话 沉默是为了更好地说 谈判中的示弱 求胜之术 巧问须巧答 出奇制胜的答复技巧 下篇 第9章 如何做有魅力的领导 与员工成为知己 鼓励不同意见 乐于听取抱怨 恩威并举 方奏效 下属逞强怎么办 充分信赖你的员工 如何用犯过错的下属 让下属情愿加班 揽心有术 洞悉员工的共同需要 积极替下属承担责任 公正地对待下属 向下级通报不好的消息 第10章 如何做受器重的下属 读懂领导 别轻易说“我不能” 与领导产生矛盾怎么办 领导爱挑剔怎么办 领导有错了怎么办 不替上司“背黑锅” 把“意见”变为“建议” 效率便是你的才干 怎样向上司汇报工作 怎样与摆架子的领导相处 怎样和老板谈加薪问题 第11章 如何做受欢迎的同事 与同事有矛盾怎么办 与同事相处的艺术 怎样与同事说话 怎样与小人共事 同事与你抢功劳怎么办 第12章 如何做被爱戴的家人 与长辈怎么说话 教育孩子时忌说的话 夫妻间的称呼 夫妻间该说的话 夫妻间的伤情话 经常改变说话方式 不要让唠叨话毁了你的幸福生活 第13章 如何做被信赖的朋友 与朋友交往时须注意的问题 交朋友要保持弹性 不把朋友当拐杖 原谅朋友 防着点儿“小人” 朋友妥善处理朋友间的麻烦

章节摘录

赞美应注意的几个事项列宁说：“真理向前跨越一步就是谬误。”任何事都是这样的。适度的赞美，会使人心情舒畅；反之，则使人十分尴尬。为了防患于未然，合理把握赞美的“度”就成为赞美者们必须重视的问题。频率适中这里的频率是指相对时期内对一个对象赞扬的次数。次数太少，起不到应有的作用；次数太多，也会削弱应有的效果。而赞扬的频率是否适中，是以受赞扬者优良行为的进展程度为尺度的。如果被赞扬者的优良行为同赞扬的频率成正比，则说明赞扬的频率是适度的；如果呈现反比的现象，则说明赞扬的频率过高，已经到了“滥施”的程度。要有前瞻性和预见性赞美不仅要符合眼前的实际，而且要高瞻远瞩，具有一定的前瞻性和预见性。那样才能提升你赞美的高度，使你的赞美经得起推敲和时间的考验。有些东西具有相对稳定性，比如人的容貌、性格、习惯等，这方面比较容易称赞。而有些东西则不稳定如人的行为、成绩、思想、态度等，若从长远考虑，赞美时要谨慎。如有些人入党之前各方面表现都很积极，领导便开始称赞他：“该同志一直……”有经验的人就会想，先别夸那个，慢慢儿看吧。果然，他入党之后，各方面就开始松懈了。人迫于某种压力或某种需求，做一件好事很容易，难的是一辈子都做好事。如果赞美人时仅限于就事论事，极易犯目光短浅的错误。注重过程我们可能有过这样的体验。当你夸奖朋友取得的成绩时，他会说：“你不知道我付出了多少心血！”言语间仿佛有你不知其艰辛、看结果不看过程的意思。相反，如果你说：“真不错，一定花了你许多的心血吧！”他就会觉得心里舒服，认为你很了解他。可见，夸奖劳动的付出是必不可少的，甚至效果更佳。其实，很多人做事并不仅仅在乎结果，更注重过程。如果你人云亦云地夸奖他取得的成果，不但有势利之嫌，还会让人这样想：“如果我失败了呢？”因而也许对你心生厌恶也未可知。很多名人讨厌记者的采访，也许有此同感。赞美也需要及时赞美的效果在于见机行事、适可而止，真正做到“美酒饮到微醉后，好花看到半开时”。作为丈夫，当你下班后走进家门，看见娇妻已经为你备好晚餐，你只要深情地望她一眼，说一句“看到桌上的菜我就饿了”，她一定会心花怒放的。倘若你酒足饭饱之后才说一句“你今天回来得真早”，那样的效果，已经是雨后送伞了，她还能感受到你当时就有的那份亲情么？某电视台的老张是一名老编辑，他总是勤勤恳恳地工作。在他生日时，全室人员为他庆祝，新闻中心主任在祝词中是这样说的：“老张多年来勤勤恳恳地工作，甘于奉献，却从不争荣誉、要功劳。在您生日之际，我代表全室人员向您表示祝贺！”主任的一番话令老张很感动，他认为这是领导对自己的肯定。一位普普通通的下属住院了，领导亲自去探望时，说了这样一番话：“平时你在的时候感觉不出来你做了多少贡献，现在没有你在岗位上，就觉得工作没了头绪、慌了手脚。你一定要安心把病养好！”你把下属当成左膀右臂，让他也认为自己很重要，这样赞美别人又怎么会赢得人心呢？赞美可以把许多尴尬一一化解赞美之所以对人的行为能产生深刻影响，是因为它满足了人的自尊心的需要。赞美是对个人自我行为的反馈，它能给人带来满意和愉快的情绪，给人以鼓励和信心，让人保持这种行为，继续努力。赞美也是一种有效的激励，可以激发和保持一个人行动的主动性和积极性。赞美还是人际交往中的润滑剂和消毒散，许多尴尬的事，都可以用它一一化解。一个高高瘦瘦的朋友新买了一件短上衣，兴冲冲地请张剑品评。张剑见她穿了新衣越发状如衣板，不禁脱口说道：“这件衣服并不适合你。”朋友立刻沉下脸来。张剑见状大叫不妙，就转而笑吟吟地说：“像你这样苗条又修长的身材，如果穿上那种宽松肥大长而至膝下的衣服，就会越发显得神采飘逸、潇洒大方了。那些短而又胖的人就穿不出这种气质来。”朋友听罢顿时转怒为喜。张剑的话既巧妙地暗示了这件衣服不合其身材，又诚恳地指出了其择衣标准。同时用苗条、修长这些美好的词语委婉地指出了其身材的特点，又用矮胖之人来作对比，满足了对方的自尊心。一句赞美的话，为自己解了围，也挽救了多年的友情。谁不喜欢听别人说自己的好话？谁不想别人经常赞美自己？赞美可以给平凡的生活带来温暖和欢乐，令世上所有的噪音都化为音乐。有时候，适当的赞美还可以在争吵中浇灭对方的怒气。有一妻子虚荣心特别重，当夫妻商量出席友人婚礼时，她缠着丈夫要买一种昂贵的花帽。此时正值家里闹经济危机，丈夫自然不肯答应花这笔钱。争吵中，妻子赌气地说：“人家小李和小张的爱人多大方，早就给自己的妻子买了这种花帽，哪像你，小气鬼！”丈夫没有争论，却故意夸张地说：“可是，他俩的妻子有我妻子漂亮吗？我敢说，她们要有你这么美丽，根本就不需要买帽子装饰了，是吧？”

《学会说话学会办事》

编辑推荐

《学会说话学会办事》由现代出版社出版。

《学会说话学会办事》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com