

《中文Microsoft Office 2》

图书基本信息

书名：《中文Microsoft Office 2000六合一教程》

13位ISBN编号：9787800349355

10位ISBN编号：7800349357

出版时间：2001-11-1

出版社：宇航出版社,北京希望电子出版社

作者：希望图书创作室

页数：404

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《中文Microsoft Office 2》

内容概要

本书由8篇共53章组成，主要内容包括：Office 2000的基础知识，Word 2000文字处理功能；Excel 2000处理电子表格的方法，PowerPoint 2000幻灯片和简报的制作方法；Outlook 2000桌面信息管理器的功能和使用方法；FrontPage 2000进行网页制作和网站的管理；Access 2000数据库的应用和维护；最后一章总结如何在Office 2000中共享各

书籍目录

- 第1章 初识Office 2000
- 第2章 Word 2000基础
- 第3章 创建一个新文档
- 第4章 编辑文档
- 第5章 添加文本和使用特殊字符
- 第6章 校对工具的使用
- 第7章 更改文档的外观
- 第8章 边框和颜色
- 第9章 操作制表位和缩进
- 第10章 通过不同视图来查看文档
- 第11章 编辑页边距、页面和行间距
- 第12章 样式的创建和编辑
- 第13章 页眉、页脚和页码
- 第14章 打印文档
- 第15章 创建编号和项目符号列表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com