

《Microsoft PowerPoint》

图书基本信息

书名：《Microsoft PowerPoint2000即学即会》

13位ISBN编号：9787301042823

10位ISBN编号：7301042825

出版时间：1998-08

出版社：北京大学出版社

作者：Perspection公司

页数：248

译者：北京博彦科技发展有限公司

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

提请您注意的是，本书并不需要按照特定的顺序来阅读。您可以根据自己的需要，跳跃着阅读，了解到您所需要的信息后，就可以将它合上，放到一边，直到下次需要其他信息时再拿起它。但这并不意味着本书中的信息是杂乱无章的。假如您从头至尾地通读全书的话，您会发现，它们是从易到难，循序渐进地进行讲解。下面就让我们来快速地浏览一下全书的内容吧！

首先，我们假设您的计算机上已安装了PowerPoint 2000。如果您还没有安装，则安装向导会指导您进行安装，安装步骤是如此地简单，以至于您根本不需要我们的帮助。因此，本书并没有像大多数计算机书籍那样，先介绍安装过程，然后介绍系统要求。一切都已经在您的控制之下。

第二章到第五章主要包括以下内容：启动Microsoft PowerPoint；使用菜单、工具栏和对话框；输入文本和修改文本；重新组织和修改幻灯片；为幻灯片添加颜色和特殊效果；绘制和修改对象；保存演示文稿。

第六章到第八章描述了改进演示文稿外观的方式：插入多媒体对象（艺术剪辑、图片、声音和视频）；播放声音和视频；插入Microsoft Excel图表、Microsoft Word表格、组织结构图、艺术字文字和Microsoft Graph图表。

第九章描述了完成演示文稿和创建演讲者备注和讲义的方式。

第十章描述了创建在World Wide Web上使用的Web演示文稿的方式：创建到其他幻灯片和程序的超级链接；创建Web页；在Web浏览器中查看演示文稿；访问Web上的Microsoft Office信息。

第十一章和第十二章描述了在现场和在Web上放映幻灯片的准备工作和放映操作：设置幻灯片放映；创建自定义幻灯片放映；添加幻灯片切换和动画；设置自动放映幻灯片的时间；录制声音或音乐旁白；在Web上广播和协作演示文稿。

第十三章介绍了与使用PowerPoint关系不大的一些信息，但能帮助您更有效地进行工作，例如，设置PowerPoint选项、录制和运行宏，以及自定义工具栏和工具栏按钮。

书籍目录

第一章关于本书

没有晦涩难懂的计算机术语！

新内容

有用的任务

以及最简便的实现方法

快速浏览

结语

第一章PowerPoint入门

启动PowerPoint

新建演示文稿

使用内容提示向导创建演示文稿

选择模板

查看PowerPoint窗口

打开演示文稿

PowerPoint视图

选择菜单命令

选择对话框选项

使用工具栏

从Office助手获取帮助

按主题获取帮助

保存演示文稿

检测与修复问题

关闭演示文稿和退出PowerPoint

第三章创建演示文稿

创建一致的幻灯片

操纵对象

编写文本

输入文本

编辑文本

编写大纲

缩进文本

设置制表位

重新组织幻灯片

设置文本格式

修改项目符号列表

创建文本框

纠正错误

文本和编号列表自动套用格式

第四章设计外观

查看母版

使用母版控制幻灯片外观

插入日期、时间和幻灯片编号

添加页眉和页脚

了解配色方案

使用配色方案

更改配色方案

将颜色应用到对象上

- 选择填充效果
- 保存模板
- 应用设计模板
- 第五章绘制与修改对象
- 绘制线条和箭头
- 绘制自选图形
- 创建任意多边形
- 编辑任意多边形
- 移动绘图对象及调整其大小
- 旋转和翻转绘图对象
- 选择对象颜色
- 创建阴影
- 创建三维对象
- 控制对象的放置
- 对齐和分布对象
- 排列和组合对象
- 将绘图对象添加到剪辑库中
- 第六章添加多媒体剪辑
- 插入多媒体剪辑
- 定位剪辑
- 插入剪辑
- 添加和删除剪辑
- 将剪辑归类
- 访问Web上的Clip Gallery Live
- 修改图片
- 对图片重新着色
- 裁剪图片
- 插入及播放视频和声音
- 录制声音
- 第七章插入链接和嵌入对象
- 在文档之间共享信息
- 复制和粘贴对象
- 存储多个对象
- 插入表格
- 修改表格
- 嵌入和链接对象
- 修改链接
- 插入Excel对象
- 创建艺术字文字
- 修改艺术字文字
- 应用艺术字文字效果
- 创建组织结构图
- 构造组织结构图
- 设置组织结构图格式
- 第八章用Microsoft Graph插入图表
- 插入Graph图表
- 打开已有的图表
- 选定Graph数据
- 输入Graph数据

- 导入数据
- 编辑Graph数据
- 设置Graph数据格式
- 选择图表类型
- 设置图表对象格式
- 选择高级特性
- 第九章完成演示文稿及其附录
- 在幻灯片浏览视图中完成演示文稿
- 插入其他演示文稿中的幻灯片
- 插入批注
- 使用字体
- 更改语言
- 更改页面设置选项
- 打印演示文稿
- 准备讲义
- 准备演讲者备注
- 自定义备注页
- 设置演示文稿归档属性
- 用电子邮件发送演示文稿
- 将备注和幻灯片导出到Word?
- 以不同格式保存幻灯片
- 创建35毫米幻灯片
- 第十章创建Web演示文稿
- 使用Web模板
- 添加动作按钮
- 将超级链接添加到对象中
- 创建到外部对象的超级链接
- 创建Web页
- 更改Web页选项
- 打开Web页
- 预览Web页
- 使用Web工具栏
- 访问网上Office信息
- 第十一章准备幻灯片放映
- 设置幻灯片放映
- 创建自定义幻灯片放映
- 设置幻灯片放映屏幕
- 创建幻灯片切换
- 添加动画
- 使用特殊的动画
- 协调多个动画
- 设置演示时间
- 录制旁白
- 第十二章演示幻灯片放映
- 放映幻灯片
- 开始放映幻灯片
- 定位幻灯片放映
- 强调要点
- 记笔记

带幻灯片上路

建立和安排广播

开始和观看广播

主持联机会议

参加Web讨论

理解Office服务器扩展

第十三章自定义PowerPoint

设置PowerPoint选项

自定义菜单和工具栏

使用宏来提高效率

控制宏

将宏添加到工具栏或菜单中

《即学即会》丛书介绍

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com