

《Lotus Notes R5公务员办公》

图书基本信息

书名：《Lotus Notes R5公务员办公实用基础教程》

13位ISBN编号：9787900056528

10位ISBN编号：7900056521

出版时间：2001-4-1

出版社：北京希望电子出版社

作者：姜楠,姜欣,冯锦峰

页数：228

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《Lotus Notes R5公务员办公》

内容概要

本系列光盘配套书是专为计划在较短时间范围内能够学会并掌握电脑的某项专门知识和操作技能而开发的教科书。本书以某市供电局使用Lotus Notes进行日常办公为例，形象地讲述Notes R5的操作和应用技能。本书分为5章。第一章“倡导使用中文Lotus Notes R5办公”主要讲述Notes的基本操作界面和基本使用方法；第二章介绍Notes安排日程的方法；第三章主要讲解使用Notes安排会议的具体

书籍目录

第一章 倡导使用中文Lotus Notes R5办公

1 启动Notes

.....

第二章 张处长一周的日程安排

1 约见电业局有关人员

.....

第三章 刘主任安排节能工作会议

1 李局长发通知给刘主任

.....

第四章 李主任操作Notes文档

1 认识Notes文档

.....

第五章 赵主任学用电子邮件

1 通讯录

.....

第六章 通过Lotus Notes访问Internet

1 WWW简介

.....

第七章 简单管理Notes网络

1 数据库复本

.....

《Lotus Notes R5公务员办公》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com