

《教你轻松学Excel 2002》

图书基本信息

书名：《教你轻松学Excel 2002》

13位ISBN编号：9787115096999

10位ISBN编号：7115096996

出版时间：2001-10-1

出版社：人民邮电出版社

作者：彭万波,王春梅,齐文普

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《教你轻松学Excel 2002》

内容概要

本书从初学者的角度出发，结合实例来介绍用Excel 2002处理表格与表格中数据的方法和技巧。全书共分为11章，首先介绍Excel 2002的概念、功能与一些其他学好Excel 2002需要掌握的基础知识；然后结合制表的实例一步步介绍在Excel 2002中绘制表格，以及为表格添加各种格式和处理表格中数据的具体操作步骤，并在操作后附了大量使用技巧；最后讲述制表的最终处理——打印表格和包括图表在内的表格中的数据。全书根据作者长期使用Excel的经验编写而成，具有较强的可读性与可操作性。本书可作为财务管理与统计工作人员的参考读物，亦可作为各类院校的办公软件应用教程。

书籍目录

- 第1章 Excel 2002概述
- 第2章 Excel 2002基本操作
- 第3章 工作簿、工作表与单元格
- 第4章 设置表格格式
- 第5章 设计表格中的表头
- 第6章 输入数据
- 第7章 添加提示信息
- 第8章 Excel 2002的各种计算
- 第9章 用图表显示数据
- 第10章 数据清单与数据透视表
- 第11章 打印表格

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com