

《成功的项目管理》

图书基本信息

《成功的项目管理》

内容概要

《成功的项目管理》是一部系统、全面地介绍项目管理的著作，由美国项目管理和产品开发领域的著名作家、美国产品开发和协会（PDMA）前任主席米尔顿·罗西璠创作完成。有别于其他专业领域的项目管理专著，本书系统、详细地介绍了项目管理过程中涉及的各种活动。书中采用循序渐进的方法，将项目管理过程的22个具体步骤按时间顺序归入五大基本管理活动，深入浅出地讲解了项目管理每个步骤的概念、方法和技巧。书中还分析了项目管理中常见的典型问题，并在每章的末尾对该章的要点进行了总结回顾。此外，本书的另一大特点是紧密结合计算机项目管理软件PROJECT的使用，通过指导读者对管理软件的灵活应用，从而帮助读者提升项目管理的能力。

书籍目录

第1章 什么是项目

第一篇 定义项目的目标

第2章 三个约束条件

第3章 如何开始成功的项目

第4章 谈判与合同

第二篇 计划一个项目

第5章 为什么要计划以及如何计划一个项目

第6章 工作分解结构

第7章 日程安排工具

第8章 时间估计

.....

第三篇 领导项目上的工作人员

.....

第四篇 监督项目的进度

.....

第五篇 完成一个项目

.....

第六篇 项目管理中的其他事项

.....

附录1 项目管理中使用的缩写

附录2 项目管理术语词汇表

附录3 项目经理的计划核对清单

《成功的项目管理》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com