

# 《现代商务报告写作》

## 图书基本信息

书名：《现代商务报告写作》

13位ISBN编号：9787810447386

10位ISBN编号：7810447386

出版时间：2001-12-01

出版社：东北财经大学出版社

作者：雪莉.奎珀加利.F.库哈特

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《现代商务报告写作》

## 内容概要

本书具体介绍了报告的写作的全过程，从最初的调研策略直至最后的格式设计与打印，书中幸免提出了实用的建议和指导。本书还介绍了图表、幻灯片等视觉材料的制作方法，口头报告的表达技巧等。通过学习本书，读者可以撰写出高质量的有效的报告，达到良好的沟通效果。

# 《现代商务报告写作》

## 书籍目录

译者前言

前言

第1部分 商务报告的定位

第1章 报告的特点

第2章 报告的风格与格式

第3章 报告的设计与写作

第4章 为报告

# 《现代商务报告写作》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)