

《跨文化商务法语口语教程》

图书基本信息

书名：《跨文化商务法语口语教程》

13位ISBN编号：9787561177914

10位ISBN编号：7561177917

出版时间：2013-5

作者：吕雨竹

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《跨文化商务法语口语教程》

内容概要

《跨文化商务法语口语教程》内容还曾由作者在法国勒阿弗尔大学教学中使用。并在2009年12月在勒阿弗尔举办的中法贸易对接会上得到检验，效用突出。

《跨文化商务法语口语教程》在研究中法最新教材的基础上，归纳出8个主题单元，每一主题下又设有多项分主题，力求丰富全面。明确教学目的，提纲挈领，有利于师生掌握各主题的主要内容。设法将语言和商务知识融为一体，主题对话中法对照，并配以重点词汇注释，语言上力求做到规范，流畅，简明达意。

书籍目录

Unit é 1

- 情景1 Engager du personnel / 招聘
- 情景2 Poser la candidature et le CV / 递交求职信和履历
- 情景3 Se présenter pour un entretien / 面试
- 情景4 Formation professionnelle / 职场培训

Unit é 2

- 情景1 Entrer dans la vie active / 入职
- 情景2 Dé couvrir son entreprise / 了解企业
- 情景3 Le travail quotidien / 日常工作
- 情景4 Horaire de travail / 工作时间表
- 情景5 Organiser une réunion / 安排会议

Unit é 3

- 情景1 La Visite d'un client / 客户来访
- 情景2 Ré server un hôtel et un restaurant / 订酒店、餐厅
- 情景3 Ré server des billets d'avion / 订机票
- 情景4 Commander des fournitures de bureau / 订购办公用品
- 情景5 Ré parer un ordinateur / 维修电脑

Unit é 4

- 情景1 Télé phoner et répondre / 接打电话
- 情景2 Rendez-vous / 约会
- 情景3 Messages par téléphone / 电话留言
- 情景4 Se tromper de numéro / 打错电话

Unit é 5

- 情景1 Ré server MR stand / 预订展位
- 情景2 (E) changer des cartes de visite / 交换名片
- 情景3 Visiter le Salon / 参观展会
- 情景4 Prés enter des échantillons au Salon / 介绍参展样品

Unit é 6

- 情景1 Accueil à l'aéroport / 机场接人
- 情景2 Hébergement à l'hôtel / 酒店入住
- 情景3 Programme du séjour / 日程安排
- 情景4 Visite de l'usine / 参观工厂
- 情景5 Repas d'affaires / 商务宴请
- 情景6 Bon voyage / 一路顺风

Unit é 7

- 情景1 Discuter un prix / 议价
- 情景2 Les modes de paiement / 协商付款方式
- 情景3 Emballage / 包装
- 情景4 Transport et Assurance / 运输与保险
- 情景5 Plaintes et Ré clamation / 争议、索赔

Unit é 8

- 情景1 Trouver des capitaux / 筹措资金
- 情景2 Ouvrir un compte bancaire / 开立账户
- 情景3 Se servir de chèque / 使用支票

《跨文化商务法语口语教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com