



图书基本信息



内容概要

管理制度和管理表格把企业面对的大量管理工作规范化、标准化，使繁琐变得简单，使杂乱变得有序，为企业在激烈的市场竞争中生存和发展奠定坚实的基础。

“管理制度·管理表格丛书”共6种，汇集我国内地、香港、台湾以及国外优秀企业的典型制度和常用表格。该套丛书既是资料库，可供博采众长以自成一体，又是工具箱，可供拿来就用以立竿见影。



书籍目录

上编 管理制度 第一单元 权责划分制度 一、权责划分制度 二、公司管理机构职责分工制度 三、机构职能 第二单元 组织管理制度 一、商业企业组织管理制度 二、电子工业企业组织管理制度 三、机械工业企业组织管理制度 第三单元 人事管理程序与规则 一、事务处理准则 二、人事作业程序 三、人事管理制度 四、人事管理细则 五、人事部工作总则 第四单元 人事管理典范 一、机械工业企业人事管理制度 二、商业企业人事管理制度 三、广告股份有限公司人事管理规章 第五单元 薪金管理办法 一、薪金管理办法 二、机械制造业薪金制度 三、食品制造业薪金制度 四、家电制造业薪金制度 第六单元 奖金管理制度 一、奖金管理办法 二、化学原料及成品制造业年终奖金制度 三、家电制造业绩效奖金制度 第七单元 员工聘用制度 一、员工聘用规定 二、聘约人员管理办法 三、专业技术人员职位任用办法 四、新进人员任用办法 五、新进人员任用细则 六、报酬待遇管理规定 第八单元 员工管理制度 第九单元 考勤管理制度 第十单元 退休管理制度 第十一单元 员工培训制度 第十二单元 员工福利制度 下编 管理表格 第一单元 组织管理表格 第二单元 人事动态表格 第三单元 人员招聘表格 第四单元 人员试用表格 第五单元 员工福利表格 第六单元 考勤管理表格 第七单元 出差管理表格 第八单元 请假管理表格 第九单元 员工培训表格 第十单元 绩效考评表格 第十一单元 辞职、退休与移交表格 第十二单元 人事档案表格 第十三单元 薪金管理表格



媒体关注与评论

书评成功企业长盛不衰的根源在于管理制度和管理表格，良好的管理制度和管理表格是一切成功企业的共同特征——通观全球，概莫能外。



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com