

# 《你的礼仪价值百万3》

## 图书基本信息

书名：《你的礼仪价值百万3》

13位ISBN编号：9787506461856

10位ISBN编号：7506461854

出版时间：1970-1

出版社：中国纺织出版社

作者：周思敏

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《你的礼仪价值百万3》

## 前言

时间过得真快，转眼间不平凡的2009年已经到了年终岁尾。这一年是我辛勤播种的一年，也是我喜获丰收的一年。首先要感谢的就是中国纺织出版社，为我在年初出版的礼仪专著《你的礼仪价值百万》精心安排了几十场大型签售活动，也感谢全国各大书店的盛情邀请，更感谢读者们的支持，最终让《你的礼仪价值百万》能够持续蝉联全国礼仪类畅销书排行榜第1名。在此期间，我的博客也有很多朋友发来热情洋溢的赞许和诚挚的留言，有一位礼仪教师说：“终于有一部集知识性、趣味性、直观性、系统性、实操性于一体的时尚礼仪教材了，我如获至宝，感谢作者。”记得有位企业老总在一次签售活动中当场订购了近成册的《你的礼仪价值百万》，他兴奋地握着我的手说：“思敏老师您不仅仅在传授时尚礼仪知识，您更是在架构我们企业的礼仪文化呀！我的企业如果早运用您提倡的企业礼仪文化系统，那企业的整体素质和员工职业素质的提升将更快，我的企业也能早日成为500强了。”

# 《你的礼仪价值百万3》

## 内容概要

礼仪关系到每个人的形象塑造和人格展示，只有善于发现礼仪的每个细节，并将其运用到实际生活中，才能给自己创造难能可贵的良机。《你的礼仪价值百万3:商务社交篇》内容全面、语言通俗，紧贴生活实际，有很强的实用性。商务礼仪、职场礼仪、休闲场所礼仪、餐饮礼仪、宴请礼仪、涉外礼仪，这些人们在生活和工作中经常遇到的情境，一一涵盖。全彩图文，适合当今快节奏生活的人群阅读。素有“时尚礼仪教母”之誉的周思敏老师在书中亲自出境，为读者演示正确的礼仪举止，在赏心悦目的阅读中使这些礼仪规则潜移默化成为读者自己的礼仪习惯。

# 《你的礼仪价值百万3》

## 作者简介

周思敏，2005年国际教育基金会，和平大使，2005年中国“新魅力女性培调师”荣誉获得者，2008年奥运礼仪知识竞赛，专家评委，2008年中国社会责任奖，礼仪教化贡献人物，2009年联合国世界和谐基金会，和谐礼仪大使，2009年世界小姐总决赛，专家评委，2009年国际小姐选拔大会，专家评委，中国(香港)国际礼仪研究院，院长，北京大学、清华大学EMBA班，客座教授，台湾选美协会，礼仪顾问，出任主讲嘉宾：，北京卫视、湖南卫视、江苏卫视、山西卫视、天津卫视、河南卫视、中央人民广播电台、搜狐、新浪、腾讯等主流媒体，出版著作：《时尚礼仪大讲堂》《有礼走天下》《商务礼仪》《社交礼仪》《职场工作礼仪》《服务礼仪》等系列光盘；《你的礼仪价值百万》《习礼用礼》《上班族学礼仪》《优雅美女礼仪图谱》等多部时尚礼仪图书，被媒体誉为：“中国时尚礼仪教母”“魅力女性总教练”。

# 《你的礼仪价值百万3》

## 书籍目录

参考文献    Part1 商务礼仪    电子邮件礼仪    写邮件    发邮件    转发邮件    回复邮件  
电话礼仪    拨打电话    接听电话    代接电话    手机礼仪    服务礼仪    售货员的礼仪  
餐厅服务员的礼仪    宾馆服务员的礼仪    导游服务礼仪    商务拜访礼仪    上门拜访  
电话拜访    到私人住所拜访    商务接待礼仪    前台接待    引导客人    楼梯引领    经理办  
公室接待    会议室接待    斟茶    送客    介绍礼仪    介绍他人    自我介绍    握手礼仪  
名片礼仪    制作名片    使用名片    西方人的名片    出差礼仪    公文礼仪    信封    信  
笺    请柬    签名礼仪    请求    态度    顺序    保存    乘车礼仪    上下车的次序    普  
通轿车的座次    其他轿车的座次    Part2 职场礼仪    成为受人喜爱的主管    做主管的基本  
礼仪    学会用手势表情达意    新领导与资深员工如何相处    与领导相处的礼仪    和领导相处  
的基本礼仪    如何向领导做汇报    如何请求上司为你加薪    与上司同行的礼仪    得罪了领导  
怎么办    指正上司错误    办公室基本礼仪    你必须要知道的办公室礼仪    检查一下你的办公  
室礼仪    与同事相处的礼仪    与同事真诚友好相处的技巧    和同事要有“距离感”    交谈中  
的禁忌    与女同事相处之道    秘书、助理需要专门注意的礼仪    了解自己的领导    善用记事  
本    做好公司的“形象大使”    照顾好领导的行程    邀请的礼仪    邀请上司时    被上司邀  
请时    同事之间的邀请    被客户邀请时    做最受欢迎的新员工    穿着风格向新团队靠拢  
生活习惯向新同事靠拢    真诚对待周围的同事    少说多做    从心理上融入同事当中    馈赠礼  
物的礼仪    基本原则    各国送礼禁忌    善待“小人物”    接待员    快递员    私人助理  
实习生    Part3 休闲娱乐场所礼仪    健身房礼仪    善待器械    服装    其他通用礼仪  
舞厅、酒吧礼仪    舞厅礼仪    酒吧礼仪    观看比赛礼仪    观看体育比赛的通用礼仪    自  
行车项目    跆拳道项目    游泳项目    跳水项目    体操项目    射击项目    篮球项目    乒  
乓球项目    羽毛球项目    高尔夫球场礼仪    备好装备    挥杆与击球规则    保持场地整洁  
尊重别人    主动学习    着装    音乐厅礼仪    服装    入场    鼓掌    其他细节    如果  
想带孩子参加时    退场    中西有别，不必照搬    Part4 餐饮礼仪    Part5 各种典礼及仪式  
Part6 涉外礼仪

## 《你的礼仪价值百万3》

### 章节摘录

Part 1 商务礼仪 服务礼仪 售货员的礼仪 我有个学员曾经气愤地给我讲过一件事，一日他走进某家男装店要求试穿一件标价5000元的皮衣，售货员随手拿下递了过来，没有一句欢迎的话，甚至都没有正视他一眼。当这个学员因为颜色不适合而不打算购买这件衣服时，售货员斜眼看了看，连“慢走”这样的礼仪用语也省了。这个学员还反映说，当顾客路过这家高档男装店时，售货员上下打量的眼神让大家很不舒服。有时候售货员老拿怀疑的眼光先将顾客上下打量一番，好像在说“瞧你这样，也不像是能买得起的”。可见，建立规范、有礼的服务是多么地重要。作为售货员怎样做才算是有礼呢？

柜台清洁 售货员首先要做的，是要打扫干净柜台，使之一尘不染。柜台上除了计算器等必要用具外，不要堆放其他东西。如果是玻璃柜台，则应使之保持明亮，不影响顾客观看柜台内产品，陈列的商品也要一尘不染。特别是销售食品的柜台，更要注意保持干净，如出售鱼、肉等副食品的柜台，应勤加打扫、清洗，不能因为怕麻烦而敷衍了事。销售直接入口食品的柜台，尤其要严格遵守食品卫生条例的有关规定。如果销售商品是散装食品，应装进干净的容器，必要时在上面加盖干净的护纸或护布。

# 《你的礼仪价值百万3》

## 编辑推荐

《你的礼仪价值百万3：商务社交篇（光盘1张）》：中国时尚礼仪传播第一人周思敏老师继著作《你的礼仪价值百万》夺取，全国礼仪类图书年度畅销榜，荣获“2009年十大员工培训必读书”、并引发大批企业团购热潮后再度推出2010年新年巨献——《你的礼仪价值百万2：职场修炼篇》、《你的礼仪价值百万3：商务社交篇（光盘1张）》引爆全国礼仪热潮，即将赴全国各大中城市举办签售活动及现场讲座文字、图片、视频，全方位演示正宗礼仪、随书附赠DVD光盘。经济危机来临时献给勤奋充电、努力不懈的职场达人 中国原驻美大使衔总领事 张伟超 湖南卫视《我是大美人》栏目 美国前总统克林顿翻译 安迪范 北大中美高级金融EMBA项目 奥康集团总裁 王振滔 水木清华女子学堂 金融巨子 鞠应悌 影视明星 翁虹 巅峰达人鼎力推荐 海量图片 最好看的礼仪培训图典 好学易上手 轻松易读又充满启发 着重实操性 最实用的礼仪实操教材 解密巅峰人士的商务礼仪秘密 分享成功人生背后的礼仪细节 惠及百万职场人士的礼仪力作 跨国公司的沟通技能内训教材 劲刮全国礼仪风暴的超级畅销书 通往成功的路上，礼仪是您的加速器成为卓越人物之前，先学会他们的卓越礼仪 礼赢天下，价值何止百万 礼先到，就成功 海量图片——最好看的礼仪培训图典 好学易上手——轻松易读又充满启发 着重实操性——最实用的礼仪实操教材

## 《你的礼仪价值百万3》

### 精彩短评

- 1、礼仪是一种细节，一种交流，一种品味。
- 2、这个不错，我很喜欢！
- 3、要注意自己的礼仪了
- 4、多角度学习一下礼仪方面的知识
- 5、很一般，拼凑的内容。赠送的光盘更差，第二册和第三册赠送的光盘是同一内容，有被骗的感觉，而且光盘里的内容很凌乱，不完整，明显是拼凑、应付。
- 6、和前两本出入不大~
- 7、实用性不太好的书
- 8、2011年6月9日读。2011-92。
- 9、它让我更好的在工作上表现自己，而不尴尬
- 10、反正就是老旧的一堆
- 11、很实用的职场书籍



# 《你的礼仪价值百万3》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)