

《实用英语教你写求职信及简历》

图书基本信息

书名：《实用英语教你写求职信及简历》

13位ISBN编号：9787810774246

10位ISBN编号：7810774247

出版时间：2003-12-1

出版社：北京航空航天大学出版社

作者：张迪,李海燕

页数：352

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《实用英语教你写求职信及简历》

内容概要

本书介绍了英语求职信写作方法以及简历的写作方法，其中包括求职信及简历的用途结构，格式、内容和特点等，列举了各种类型求职信以及简历的实用范例。

《实用英语教你写求职信及简历》

书籍目录

第一章 求职信写作介绍

- 1.1 求职信的用途
- 1.2 求职信的格式
- 1.3 求职信的结构
- 1.4 求职信的内容
- 1.5 求职信的特点
- 1.6 求职信的标点和大小写

第二章 求职信常用语句

- 2.1 起首常用语句
- 2.2 说明年龄与经历常用语句
- 2.3 说明教育程度常用语句
- 2.4 说明个人能力常用语句
- 2.5 说明离职原因常用语句

.....

第三章 求职信实用范例

.....

第四章 简历写法介绍

.....

第五章 实用简历范例

第六章 与求职相关的其他信函

.....

第七章 与求职有关的词语

.....

《实用英语教你写求职信及简历》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com