

《24小时精通管理技巧》

图书基本信息

书名：《24小时精通管理技巧》

13位ISBN编号：9787542619600

10位ISBN编号：7542619608

出版时间：2004-1

出版社：上海三联书店

作者：佩翠西亚·布勒 编

页数：306

译者：李文远

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《24小时精通管理技巧》

内容概要

管理，就是以人为本。本书分为五大部分，逐步论述了成功管理者所应具备的管理技能。通过本书的学习，必将有助于提高你的管理能力，在当今纷繁复杂的商业环境中处于不败之地。

第一部分：管理入门

这部分主要从管理的大环境入手，讨论管理的基本概念以及现代管理的全新特色，然后我们以管理中的决策问题结束这部分内容。

第二部分：管理原理

这部分阐述了管理的基本原理，包括财务报表、财政预算、项目管理、流程开发、关系管理、谈判技巧等内容。

第三部分：有效管理人力资源

这部分着重介绍有效管理人力资源的具体技巧。首先要讨论的是人力资源管理的大前提——多元化，然后我们要学习如何激励员工、管理员工的业绩及其职业生涯、团体、团队协作等内容。

第四部分：组织的管理

在这个部分的学习中，我们要了解组织结构、组织文化、组织权力和政治、组织领导、组织领导、组织沟通等一系列的与组织有关的问题，并且要了解这些问题是如何影响组织运营的

第五部分：特殊的管理挑战

这部分着重讨论管理工作中所遇到的一些特殊挑战，包括压力、会议技巧、面试等内容。最后，我们将通过学习商业礼仪来结束本书的所有自学课程。

《24小时精通管理技巧》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com