

《中文Office97实用指南/微机实用》

图书基本信息

书名：《中文Office97实用指南/微机实用新技术丛书》

13位ISBN编号：9787118019193

10位ISBN编号：7118019194

出版时间：1998-9-1

作者：裘实,石城,石磊

页数：356

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

书籍目录

第一部分 Office97初步

第一章 中文Office97的安装、启动和退出

第二章 Office97快捷工具栏

第三章 菜单栏与工具栏的操作

第四章 如何使用Office文档

第二部分 Word97中文版的使用

第五章 建立、打开和保存Word文档

第六章 文档编排及打印

第七章 使用屏幕显示

第八章 模板和样式的使用

第九章 表格及图形的使用

第十章 使用邮件合并和宏

第三部分 Excel97中文版使用

第十一章 Excel97入门

第十二章 工作表的输入、编辑和打印

第十三章 工作表、图表和图形

第十四章 管理与分析数据

第四部分 PowerPoint97中文版的使用

第十五章 PowerPoint97入门

第十六章 文稿编辑、颜色和背景方案

.....

第五部分 Outlook97的使用

.....

第六部分 Office97高级主题

第二十二章 在Internet处理上Office文档

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com