

# 《会计电算化原理与实训》

## 图书基本信息

书名：《会计电算化原理与实训》

13位ISBN编号：9787040235821

10位ISBN编号：704023582X

出版社：高等教育出版社

作者：王庆春

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《会计电算化原理与实训》

## 内容概要

会计电算化原理与实训，ISBN：9787040235821，作者：王庆春

第1章 概述	1.1 会计电算化的产生和发展	1.1.1 会计电算化的产生	1.1.2 会计电算化的发展	1.2 会计电算化系统的构成及分类	1.2.1 会计电算化系统的物理构成及分类	1.2.2 会计电算化系统的功能构成及分类	1.3 会计电算化的工作层次	1.3.1 组建一支强有力的实施队伍	1.3.2 编制详细的费用预算	1.3.3 会计电算化硬件、软件配置	1.3.4 进行会计电算化系统的试运行	1.3.5 进行会计电算化的宏观管理与微观管理	1.4 会计主体开展会计电算化的条件	1.4.1 企业的客观需要	1.4.2 管理层的重视及企业内部的协调	1.4.3 良好的管理及会计基础工作	1.4.4 合理的专业人员配备	1.4.5 足够的资金	1.5 不同会计主体的会计电算化解决方案	1.5.1 工业企业的会计电算化解决方案	1.5.2 商业企业的会计电算化解决方案										
第2章 会计信息系统概念框架	2.1 会计信息系统概述	2.1.1 会计信息系统的概念	2.1.2 会计信息系统的发展	2.2 会计业务循环与会计信息系统功能构成	2.2.1 手工会计业务循环	2.2.2 会计信息化会计业务循环	2.2.3 会计信息系统的功能构成	2.2.4 会计信息系统与会计业务循环	2.3 传统的会计信息处理过程	2.3.1 识别需要记录的会计事项	2.3.2 根据会计事项数据编制会计分录,并登记日记账	2.3.3 过账	2.3.4 编制调整前试算平衡表	2.3.5 编制期末调整分录并过账	2.3.6 编制调整后试算平衡表	2.3.7 编制结账分录并过账	2.3.8 编制结账后试算平衡表	2.3.9 编制财务报表	2.3.10 编制转回分录并过账	2.4 会计信息系统的构成	2.4.1 硬件设备	2.4.2 软件系统	2.4.3 会计人员	2.4.4 会计数据	2.4.5 系统规程						
第3章 数据库管理系统与EDI	3.1 数据库系统概述	3.1.1 数据库系统基本概念	3.1.2 数据管理技术的产生与发展	3.2 数据模型概述	3.2.1 概念模型	3.2.2 关系模型	3.3 关系数据库SQL语言简介	3.3.1 SQL语言概述	3.3.2 Transact—SQL语言	3.4 U8数据库简述与维护	3.4.1 u8数据库简述	3.4.2 u8数据库维护工具简述	3.5 EDI概述	3.5.1 EDI的概念	3.5.2 EDI的产生和发展	3.5.3 EDI的工作原理	3.5.4 EDI的效益	3.5.5 EDI标准	3.5.6 EDI系统的安全和法律问题	3.5.7 EDI的未来											
第4章 建立会计电算化核算系统	4.1 教学系统安装	4.1.1 硬件组装及操作系统的安装	4.1.2 数据库管理系统的安装	4.1.3 财务软件的安装	4.2 用友ERP—U8 (V8.50) 软件系统安装	4.2.1 系统运行环境	4.2.2 系统安装	4.3 新建账套和基础设置	4.3.1 数据资料	4.3.2 系统管理	4.3.3 基础设置																				
第5章 账务处理系统	5.1 账务处理系统概述	5.1.1 账务处理系统的含义	5.1.2 账务处理系统的作用	5.1.3 账务处理系统的基本业务流程	5.2 账务处理系统的初始设置	5.2.1 基础信息设置	5.2.2 数据权限设置	5.2.3 总账系统初始化设置	5.3 日常业务处理	5.3.1 填制凭证	5.3.2 出纳签字	5.3.3 审核凭证	5.3.4 主管签字	5.3.5 记账	5.4 账表查询	5.4.1 总账及明细账查询	5.4.2 发生额及余额表查询	5.5 出纳管理	5.5.1 查询日记账及资金日报表	5.5.2 银行对账	5.6 期末会计业务处理	5.6.1 定义转账凭证	5.6.2 生成转账凭证	5.6.3 对账和结账	5.7 辅助核算账簿管理	5.7.1 部门辅助账的管理	5.7.2 个人往来辅助账的管理	5.7.3 项目辅助账的管理			
第6章 报表管理系统	6.1 报表管理系统概述	6.1.1 报表管理系统的含义	6.1.2 报表管理系统的主要功能	6.1.3 报表管理系统的基本业务流程	6.2 报表管理系统文件管理	6.2.1 报表文件	6.2.2 报表文件管理	6.3 UFO报表格式设计	6.3.1 报表的基本结构	6.3.2 报表格式的相关主要概念	6.3.3 制作报表的三种方法	6.3.4 自定义一个资产负债表	6.3.5 利用报表模板功能编制资产负债表	6.3.6 自定义一个利润表	6.3.7 利用报表模板编制现金流量表	6.3.8 自定义一个货币资金表	6.4 公式定义	6.4.1 直接输入单元公式	6.4.2 从账务系统函数中获取数据的公式	6.4.3 报表审核公式的定义	6.4.4 舍位平衡公式的定义	6.4.5 数据透视功能	6.5 报表数据处理	6.5.1 录入关键字的值	6.5.2 报表生成	6.6 图表处理	6.6.1 分析图与数据的关系	6.6.2 UFO报表系统的图表功能	6.7 文件的导入与导出	6.7.1 文件的导入	6.7.2 文件的导出
第7章 工资管理系统	7.1 工资管理系统概述	7.1.1 工资管理系统的功能与特点	7.1.2 工资管理系统与其他模块的关系	7.1.3 工资核算的操作流程	7.2 工资管理系统的初始设置	7.2.1 新建工资账套	7.2.2 工资基础信息设置	7.2.3 工资类别设置	7.2.4 人员档案设置	7.2.5 工资计算公式设置	7.3 工资管理系统的日常处理	7.3.1 工资变动处理	7.3.2 工资票面分解处理	7.3.3 扣缴个人所得税处理	7.3.4 银行代发工资业务处理	7.3.5 工资费用分摊	7.4 工资管理系统的期末处理	7.4.1 期末结转	7.4.2 结转上年数据	7.4.3 工资账表											
第8章 固定资产管理系统	8.1 固定资产管理系统概述	8.1.1 固定资产管理系统的含义	8.1.2 固定资产管理系统的的基本业务流程	8.2 固定资产管理系统的初始设置	8.2.1 建立账套	8.2.2 基础信息设置	8.2.3 录入原始卡片	8.3 固定资产管理系统的日常处理	8.3.1 固定资产增加	8.3.2 折旧计提	8.3.3 固定资产变动	8.3.4 固定资产减少	8.3.5 批量制单	8.4 固定资产管理系统的期末处理	8.4.1 对账	8.4.2 月末结账															
第9章 ERP系统	9.1 ERP系统概述	9.1.1 ERP的概念	9.1.2 ERP系统的发展历程	9.1.3 ERP系统的管理思想	9.1.4 ERP在中国的应用与																										

# 《会计电算化原理与实训》

发展9.2 ERP系统实施效益9.2.1 直接效益9.2.2 无形效益9.3 ERP系统应用风险9.3.1 安达信公司的ERP风险9.3.2 ERP系统具体实施中的风险9.3.3 实施ERP系统失败的原因附录 上机实践资料第一部分 账套创建和账务处理第二部分 定义和生成会计报表第三部分 工资管理系统实践第四部分 固定资产管理系统实践参考文献

# 《会计电算化原理与实训》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)