

《一本书读懂人力资源管理》

图书基本信息

书名：《一本书读懂人力资源管理》

13位ISBN编号：9787511349048

出版时间：2015-1-1

作者：刘明宇

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《一本书读懂人力资源管理》

内容概要

《一本书读懂人力资源管理：HR超级管理实用指南》在结构上，本书注重人力资源管理体系的完整性和规范性。本书知识点涵盖广泛，详细地介绍了现代化人力资源管理各个方面的理论知识及其在实践中的应用。整体结构完整规范，逻辑顺序设计合理。

在内容上，本书注重实用性和可操作性。本书不仅吸收了国内外人力资源管理理论研究领域的最新成果，而且融入了我在教学科研中的真是案例和最新体会。可以使读者对人力资源管理的实际工作有客观的认识和了解，学会在实际工作中运用人力资源管理的理论与技巧。

在写法上，本书注重简明性和通俗性。全书力求以缜密的思维、通俗的语言，简明扼要地反映人力资源开发与管理理论和实践的最新发展。希望对人力资源人员以及相关工作者有些许帮助和启发！

《一本书读懂人力资源管理》

作者简介

刘明宇，国家高级人力资源管理师、HR资质培训师、企业HR体系设计师，国内某知名企业资深HR总监，有近20年的人力资源从业经验。

书籍目录

第一章 提前规划：考虑全局，搭好架子定乾坤

规划决定成败

七个子规划

做好人力资源需求预测

制定人力资源战略

合理划分部门，优化企业组织结构

设计适当的管理跨度和层次

第二章 透彻分析：排兵布阵盯分工，有效达到组织目标

企业为何需要工作分析？

工作分析的六个步骤

工作分析的原则及信息收集

编制工作说明书

工作设计的方法

"无工作"时代的工作分析

第三章 招贤纳士：当好红娘，筛选出企业真正需要的人

建立招聘体系制度

确定招聘的人员需求

制定招聘计划

内部选拔与外部招聘的选择

人员甄选的方法

甄选经理人的九项条件

关注新员工动态，防止人才流失

如何做好新员工转正考核？

第四章 合理设计：做好薪酬管理，为企业留住精英人才

揭开薪酬管理的面纱

员工薪酬的构成

决定薪酬水平的要素

薪酬公平原则的实施

薪酬体系要与时俱进

结构制薪酬体系设计

宽带式薪酬体系设计

第五章 共生共长：用好福利激励，提高员工士气

自助餐式福利--让员工各取所需

企业年金--让员工们老有所依

利润分享--将员工变为企业的合伙人

员工帮助计划-关注员工精神健康

普惠制与激励制的选择

第六章 关键对话：掌握高效沟通的技巧，激发员工潜能

人力资源沟通的重要性

如何提高跨部门沟通的效率？

避开沟通中的误区

激励计划的类型

满足员工参与管理的愿望

适当授权，激发员工潜力

对下属多一点情感投资

第七章 对症下药：做员工最需要的培训，一份投入十分产出

人力资源管理为何要重视培训？

《一本书读懂人力资源管理》

分析员工的培训需求

如何设计培训方案

核心员工的培训策略

管理干部的培训策略

做好培训效果评估

管理人员开发的主要方法

员工职业生涯规划

第八章 破除坚冰：做好员工绩效考核，让管理立竿见影

绩效考核是企业管理的核心

绩效考核量化管理的4321法则

如何做好跨部门团队的绩效考核？

绩效反馈面谈有诀窍

绩效考核结果用处多

小心陷入绩效考核的误区

第九章 游刃有余：跟高明的HR学习处理员工关系

劳动者和用人单位的权利和义务

劳动争议的防范与处理

如何正确辞退员工？

有效处理员工之间的冲突

和员工缔结"心理契约"

附录：人力资源管理实用表单

《一本书读懂人力资源管理》

精彩短评

- 1、适合初学者
- 2、# 读书打卡#这本书评价五星的基本上假。从全文来看，乏善可陈，完全是人力资源模块的基本介绍和笼统概括，全面却无特点，实战性非常不强，仅可作为个人知识的补充。顶多2星规格，不建议读。
- 3、京东凑买的 特别泛泛而谈 一本书懂系列大概都是这个调子 考级参考的资格都不够
- 4、人力资源管理，详细，有实用性，值得再读

《一本书读懂人力资源管理》

精彩书评

1、为绩效评估提供依据工作分析就是对每一项工作列出详细的工作责任、工作内容或工作行为，根据这些责任、内容或行为，可以发展为绩效评价项目。在缺乏工作分析的企业里，绩效的评核缺乏适当的依据，往往是任上级主管直觉或喜恶作判断，准确性难以把控。

《一本书读懂人力资源管理》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com