

# 《《企业文件材料归档范围和档案簿》

## 图书基本信息

书名：《《企业文件材料归档范围和档案保管期限规定》实施指南》

13位ISBN编号：9787121205392

10位ISBN编号：7121205394

出版时间：2013-7

作者：李和平

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《《企业文件材料归档范围和档案簿》

## 内容概要

本书主要内容有：《企业文件材料归档范围和档案保管期限规定》制定的背景、意义，《规定》主要内容详解，档案鉴定理论，宣传贯彻《规定》有关的注意事项，企业文件材料归档范围和档案保管期限表的编制过程与方法，编制过程中的业务指导、审查，有关问题解答等。附录有：《企业文件材料归档范围和档案保管期限规定》，《国家档案局关于贯彻实施〈企业文件材料归档范围和档案保管期限规定〉的通知》，中国兵器工业集团公司管理类档案保管期限表（草案）、中信集团公司科研档案（草案），产品生产档案、重大建设项目档案、设备档案、会计档案、人事档案、金融业务档案等保管期限参考表。

# 《《企业文件材料归档范围和档案薄》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)