

《新编计算机文化基础》

图书基本信息

书名：《新编计算机文化基础》

13位ISBN编号：9787030106209

10位ISBN编号：7030106202

出版时间：2007-1

出版社：科学出版社

作者：孙一平 编

页数：409

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新编计算机文化基础》

内容概要

《新编计算机文化基础:Windows2000+Office2000版》是根据国家教育部“高等院校非计算机专业计算机基础教学意见”的精神而编写的。作为一门公共的基础课程,《新编计算机文化基础:Windows2000+Office2000版》内容包括计算机基础知识、Windows2000平台与操作使用、文字处理软件Word2000、表处理软件Excel2000、幻灯片制作软件PowerPoint2000、桌面数据库Access2000以及网络基础知识和Internet的使用等内容。每章都附有习题,此外还配有上机操作指导书,便于教学和巩固所学的知识。

《新编计算机文化基础》

书籍目录

前言第1章 计算机文化基础知识1.1 计算机与信息处理1.2 二进制计数制及数值信息的表示1.3 文字信息在计算机内部的表示1.4 计算机系统的组成1.5 计算机软件1.6 多媒体技术在计算机中的应用1.7 计算机平台的概念1.8 计算机的应用前景1.9 计算机安全的基础知识习题第2章 Windows2000操作系统及其应用2.1 Windows2000操作系统概述2.2 中文Windows2000的基本操作2.3 中文Windows2000帮助系统2.4 资源管理器的使用2.5 Windows2000的系统设置及MMC2.6 中文Windows2000附件的使用2.7 多任务设置与切换2.8 Windows2000的多媒体应用2.9 Windows2000的常用系统工具2.10 Windows2000网络及其应用2.11 Windows2000命令行环境及其使用2.12 Windows2000Server2.13 WindowsXP简介习题第3章 Word20003.1 Word概述3.2 文档的编辑和管理3.3 表格制作3.4 页面编辑和打印3.5 文本中的图形操作3.6 高级编辑3.7 Word2000的Internet功能3.8 Word2000网页制作功能习题第4章 Excel20004.1 Excel2000(以下简称Excel)的功能和特点4.2 Excel的窗口和操作4.3 工作表的建立和编辑4.4 工作簿的管理和编辑4.5 图表的制作4.6 数据管理与分析4.7 Excel2000的网络功能习题第5章 PowerPoint20005.1 PowerPoint的启动和退出5.2 PowerPoint的窗口和术语简介5.3 PowerPoint文档的建立5.4 PowerPoint演示文稿的编辑5.5 演示文稿的放映5.6 幻灯片母版、配色和模板的应用5.7 幻灯片版式的应用习题第6章 Access20006.1 数据库的概念6.2 Access的基本操作6.3 数据库的设计步骤6.4 创建数据库6.5 罗斯文数据库习题第7章 Internet及其应用7.1 计算机网络基础知识7.2 因特网(Internet)7.3 因特网的使用7.4 网页制作习题附录参考文献

《新编计算机文化基础》

编辑推荐

《新编计算机文化基础:Windows2000+Office2000版》结合了作者多年教学实践经验、国内外有关著作以及因特网上的信息资源，力求概念明确、内容精练、通俗易懂、易学易教。本书可作为高等院校各专业大学生的计算机基础课程教材，也适用于其他有一定文化程度的读者自学和参考。

《新编计算机文化基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com